



TRÁMITE DE PASANTÍA

Licenciatura como Médico Cirujano y Partero

Estudiantes de 12° semestre
del periodo escolar:



Febrero – Julio 2026

Jefatura de Escolar y Archivo
Facultad de Medicina de la UANL



TRÁMITE DE PASANTÍA POR SIASE

La pasantía constituye un **Requisito Federal Administrativo indispensable** para la asignación de plaza de servicio social.

IMPORTANTE

La solicitud y carga de documentos deberá realizarse del 9 al 13 de marzo de 2026, únicamente.

NOTA: En caso de **no contar** con usuario y contraseña, es necesario acudir a la Jefatura de Escolar y Archivo de la Facultad para que sean proporcionados.

TRÁMITE DE PASANTÍA POR SIASE

PROCEDIMIENTO

1

Ingresa al portal de SIASE con **matrícula y contraseña** institucional para efectuar el registro: <https://www.uanl.mx/enlinea/>



¡ Ingresa con una sola cuenta!

Correo Universitario SIASE CÓDICE Nexus
Sistema de administración de bibliotecas Plataforma de Enseñanza-Aprendizaje

11-08-2025 15:27

Tipo: Alumno

Cuenta:

Contraseña:

Entrar

Consulta de matrícula para alumnos de primer ingreso
Sección de preguntas frecuentes

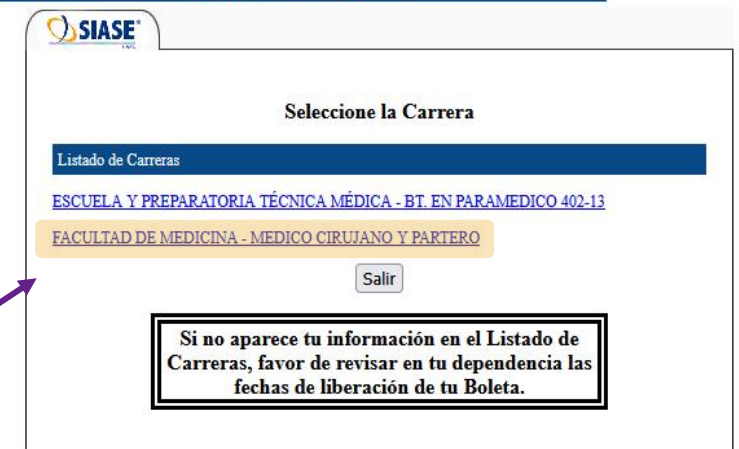
Para dispositivos IOS (iphone y ipad), entra aquí.

2

Seleccionar la dependencia correspondiente para la realización del trámite.



- S** **SIASE**
- U** **CORREO U**
- N** **NEXUS**
- C** **CÓDICE**



SIASE

Seleccione la Carrera

Listado de Carreras

- [ESCUELA Y PREPARATORIA TÉCNICA MÉDICA - BT. EN PARAMEDICO 402-13](#)
- [FACULTAD DE MEDICINA - MEDICO CIRUJANO Y PARTERO](#)

Salir

Si no aparece tu información en el Listado de Carreras, favor de revisar en tu dependencia las fechas de liberación de tu Boleta.

3

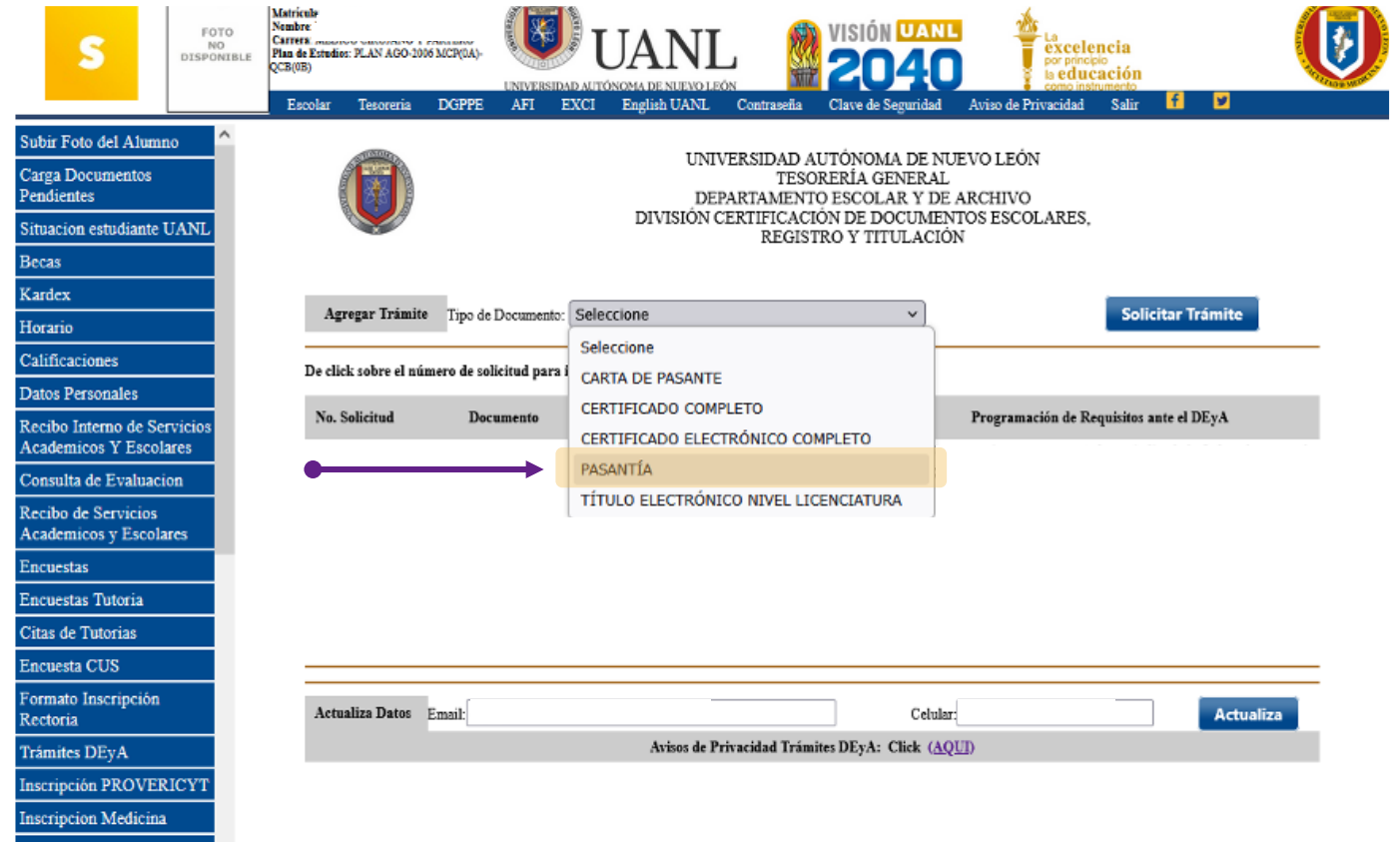
Seleccionar y dar clic en la opción **“Trámites DEyA”** en el menú lateral izquierdo.



The screenshot shows the student portal interface. At the top, there is a navigation bar with the UANL logo, the text 'UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN', and the 'VISIÓN UANL 2040' logo. Below this, a blue navigation bar contains links for 'Escolar', 'Tesorería', 'DGPE', 'AFI', 'EXCI', 'English UANL', 'Contraseña', 'Clave de Seguridad', 'Aviso de Privacidad', and 'Salir'. A user profile box on the left shows a yellow square with the letter 'S' and the text 'FOTO NO DISPONIBLE'. To the right of the profile box, the student's registration information is displayed: 'Matricula: Nombre: MEDICO CIRUJANO Y PARTERO Carrera: MEDICO CIRUJANO Y PARTERO Plan de Estudios: PLAN AGO-2006 MCP(OA)-QCB(OB)'. A vertical menu on the left side of the page lists various services, with 'Trámites DEyA' highlighted in a yellow box. A purple arrow points to this highlighted option. Other menu items include 'Subir Foto del Alumno', 'Carga Documentos Pendientes', 'Situación estudiante UANL', 'Becas', 'Kardex', 'Horario', 'Calificaciones', 'Datos Personales', 'Recibo Interno de Servicios Academicos Y Escolares', 'Consulta de Evaluacion', 'Recibo de Servicios Academicos y Escolares', 'Encuestas', 'Encuestas Tutoria', 'Citas de Tutorias', 'Encuesta CUS', 'Formato Inscripción Rectoria', 'Inscripción PROVERICYT', 'Inscripcion Medicina', and 'Programa Futbol'.

4

Seleccionar la opción de “Pasantía” y dar clic en “Solicitar trámite”.



The screenshot shows the student portal interface. At the top, there is a navigation bar with logos for UANL, VISIÓN UANL 2040, and the university's motto. Below the navigation bar, the user's profile information is displayed, including a photo placeholder (FOTO NO DISPONIBLE) and registration details (Matrícula, Nombre, Carrera, Plan de Estudios). The main content area is titled 'UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN, TESORERÍA GENERAL, DEPARTAMENTO ESCOLAR Y DE ARCHIVO, DIVISION CERTIFICACION DE DOCUMENTOS ESCOLARES, REGISTRO Y TITULACION'. A table with columns 'No. Solicitud' and 'Documento' is visible. A dropdown menu is open over the table, showing options: 'Seleccione', 'CARTA DE PASANTE', 'CERTIFICADO COMPLETO', 'CERTIFICADO ELECTRÓNICO COMPLETO', 'PASANTÍA' (highlighted), and 'TÍTULO ELECTRÓNICO NIVEL LICENCIATURA'. A purple arrow points to the 'PASANTÍA' option. To the right of the table is a 'Programación de Requisitos ante el DEyA' button. At the bottom, there is an 'Actualiza Datos' section with input fields for 'Email' and 'Celular', and an 'Actualiza' button. A footer link for 'Avisos de Privacidad Trámites DEyA' is also present.

5

Seleccionar el botón **“Cargar”** y subir cada uno de los documentos solicitados.

6

Revisar posteriormente el estatus de los documentos para **confirmar su aceptación.**

NOTA: En caso de rechazo, volver a subir el documento correspondiente.



S

Nombre:
Carrera:
Plan de Estudios: Mod. Edu V2 / Mod. Acad. V3

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

ESCOLAR Tesorería DGPPE AFI EXCI English UANL Contraseña Clave de Seguridad Aviso de Privacidad Salir

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
DEPARTAMENTO ESCOLAR Y DE ARCHIVO
DATOS DE SOLICITUD DE TRAMITE

TRÁMITE:

DATOS DEL ESTUDIANTE

MATRÍCULA: SOLICITUD:
NOMBRE:
DEPENDENCIA: FACULTAD DE MEDICINA
PROGRAMA EDUCATIVO: MEDICO CIRUJANO Y PARTERO

DATOS DEL TRAMITE

FECHA FOTOGRAFIA: FECHA ENTREGA:
HORA FOTOGRAFIA: HORA ENTREGA:
VENTANILLA FOTOGRAFIA: Modulo fotografico planta baja VENTANILLA ENTREGA:

SU TRAMITE SE ENCUENTRA EN ETAPA DE: VALIDACION DEPENDENCIA desde el día 09/07/2025

DOCUMENTOS REQUERIDOS

DOCUMENTO	ESTATUS	COMENTARIO
Acta de Nacimiento (vigencia no mayor a seis meses)		
CURP formateo de la página de RENAPO		
INE o IFE		Este no es tu INE, se necesita el INE como documento para el trámite del certificado

Para conocer requisitos adicionales de su tramite Click [\(AQUÍ\)](#)

Cargar


7

Una vez realizada la carga de los documentos, la Facultad los validará y se enviarán al **DEyA de la UANL** para su revisión.

8

Posteriormente se habilitará el **recibo de pago**, lo que permitirá realizarlo a través de los medios autorizados.

<https://deimos.dgi.uanl.mx/cgi-bin/wspd.cgi.sh/econtram03.htm...> <https://deimos.dgi.uanl.mx/cgi-bin/wspd.cgi.sh/econtram03.htm...>



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
TESORERÍA GENERAL
RECIBO DE PAGO
RECIBO DE PAGO DE SERVICIOS ESCOLARES

RC-TIG-403
REV. 08-01-02018

BANCO: BANORTE
NO. EMPRESA: 120184
REFERENCIA:

TIPO DE TRÁMITE:

CUENTA	CONCEPTO	IMPORTE
0158	Total TRAMITE PAGADO	\$ \$

DATOS DEL ESTUDIANTE

MATRÍCULA: Solicitud

NOMBRE:

DEPENDENCIA: FACULTAD DE MEDICINA

PROGRAMA EDUCATIVO: MEDICO CIRUJANO Y PARTERO

NIVEL: SUPERIOR

OBSERVACIONES:

- 1.- Efectuar el pago que por este concepto establece la Tesorería General de la UANL.
2. Realizado el pago, Ingresar en las siguientes 24 a 72 hrs , a Trámites DEyA, da click en No. de Solicitud, te aparecerá el Botón Imprimir Solicitud.
3. Imprimir la Solicitud que indica la fecha de cita y los requisitos con los cuales deberás acudir al Departamento Escolar y de Archivo de la UANL.

PAGO ÚNICAMENTE EN SUCURSALES DE BANORTE.

"Sello del Banco"

1 de 1 11/08/2025, 04:05 p.m.

9

El Departamento Escolar y de Archivo de la UANL revisará también el expediente **académico-administrativo**.



10

Una vez validada la información, se enviará vía correo electrónico la **cita para la toma de la fotografía.**

NOTA: Deberá presentarse con ropa formal y de acuerdo con las especificaciones descritas en la **página oficial del trámite:** <https://www.uanl.mx/tramites/pasantia/>



11

Acudir a la toma de fotografía en la fecha programada, siguiendo las **indicaciones establecidas**:

- Ropa formal, hombres (camisa de vestir y corbata) y mujeres (blusa con mangas, no blanca).
- En caso de cabello largo, deberá recogerse o mantenerse despejada la cara.
- La barba, en caso de existir, deberá estar aliñada.
- Se permite el uso de maquillaje discreto en el personal femenino.
- No está permitido el uso de piercings en el rostro.



Solicitud de Trámite

Recibo de pago

12

El día de la cita para la fotografía, presentar el **recibo de pago** y la **solicitud de trámite impresos**.

https://deimos.dgi.uanl.mx/cgi-bin/wspd.cgi.sh/econtram01.htm... https://deimos.dgi.uanl.mx/cgi-bin/wspd.cgi.sh/econtram01.htm...



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
SECRETARÍA GENERAL
DEPARTAMENTO ESCOLAR Y DE ARCHIVO
DIVISIÓN CERTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS ESCOLARES,
REGISTRO Y TITULACIÓN

SOLICITUD DE TRÁMITE: PASANTÍA

Fecha de Pro-Solicitud: 19/09/2022



1614667

DATOS DEL SOLICITANTE

Matrícula: .
Nombre Completo: .
Dirección: .
Escuela / Facultad: FACULTAD DE MEDICINA
Programa Académico: MEDICO CIRUJANO Y PARTERO

INSTRUCCIONES PARA REALIZAR EL TRÁMITE ANTE EL DEPARTAMENTO ESCOLAR Y DE ARCHIVO

- Antes de presentarse en la ventanilla indicada, acudir a realizar el pago y la toma de fotografía en planta baja de rectoría, presentarse con ropa formal.
- Cumplir con los siguientes requisitos en el Departamento Escolar y de Archivo, para dar seguimiento a su trámite:

Ingresar a esta [Línea para ver requisitos](https://www.uanl.mx/tramite/pasantia/)
- Acudir **PERSONALMENTE** a la División Certificación de Documentos Escolares, Registro y Titulación, ubicada en el primer piso del edificio anexo a la Torre de Rectoría, en la fecha, hora y ventanilla indicada a continuación:

Fecha de Trámite: 27/10/2022
Hora de Trámite: 11:30 hrs.
Ventanilla: 003 VENTANILLA DE RECEPCION

El trámite solicitado se desarrollará ígilmente en la medida que usted acuda **personalmente** respetando la programación indicada en este formato y condiciones a la realización del pago del trámite y de la toma de fotografías


Dudas en documentos.escolares@uanl.mx

Para mayor información comunicarse a los teléfonos: 83294001 OPCIÓN 3 Y 4

ATENTAMENTE
"Alere Flammam Veritatis"
Ciudad Universitaria, a 20 de Febrero de 2023
División Certificación de Documentos Escolares, Registro y Titulación
Torre de Rectoría 1er Piso Ala Sur

1 de 1 20/02/2023, 12:39 p. m.

https://deimos.dgi.uanl.mx/cgi-bin/wspd.cgi.sh/econtram01.htm... https://deimos.dgi.uanl.mx/cgi-bin/wspd.cgi.sh/econtram01.htm...



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
TESORERÍA GENERAL
RECIBO DE PAGO
RECIBO DE PAGO DE SERVICIOS ESCOLARES

BANCO: BANORTE
NO. EMPRESA: 120184
REFERENCIA: 005066200113019867

TIPO DE TRÁMITE: PASANTÍA

CUENTA	CONCEPTO	IMPORTE
0016	EXPEDICION DE CARTA PASANTE	\$ 790.00
0059	JUEGO DE FOTOS T/CREDENCIAL	\$ 10
Total TRÁMITE PAGADO		\$ 800

DATOS DEL ESTUDIANTE

MATRÍCULA: 1614667 Solicitud 506620

NOMBRE: .
DEPENDENCIA: .
PROGRAMA EDUCATIVO: MEDICO CIRUJANO Y PARTERO
NIVEL: SUPERIOR

OBSERVACIONES:

- Efectuar el pago que por este concepto establece la Tesorería General de la UANL.
- Realizado el pago, Ingresar en las siguientes 24 a 72 hrs , a Trámites DEyA, da click en No. de Solicitud, te aparecerá el Botón Imprimir Solicitud.
- Imprimir la Solicitud que indica la fecha de cita y los requisitos con los cuales deberás acudir al Departamento Escolar y de Archivo de la UANL.
PAGO ÚNICAMENTE EN SUCURSALES DE BANORTE.

"Sello del Banco"

1 de 1 20/02/2023, 12:37 p. m.



AVISO IMPORTANTE

En caso de no presentarse en la fecha y hora señaladas en la cuenta, **no habrá reprogramación del trámite.**