



TRÁMITE DE PASANTÍA

Licenciatura como Médico
Cirujano y Partero

Estudiantes de 12° Semestre
del Periodo Escolar:

Agosto 2025 – Enero 2026

Departamento de Escolar y Archivo
Facultad de Medicina de la UANL



Trámite de pasantía por SIASE

La pasantía constituye un **Requisito Federal Administrativo indispensable** para la asignación de plaza de servicio social.

IMPORTANTE

La solicitud y carga de documentos deberá realizarse del 8 al 19 de septiembre de 2025, únicamente.

NOTA: En caso de no contar con usuario y contraseña, es necesario acudir al Departamento de Escolar y Archivo de la Facultad para que sean proporcionados.

TRÁMITE DE PASANTÍA POR SIASE

PROCEDIMIENTO

1

Ingresa al portal de
SIASE con **matrícula y
contraseña**
institucional para
efectuar el registro:
[https://www.uanl.mx/
enlinea/](https://www.uanl.mx/enlinea/)



¡ Ingresa con una sola cuenta!

Correo Universitario SIASE CÓDICE Nexus

11-08-2025 15:27

Tipo: Alumno

Cuenta:

Contraseña:

Entrar

Consulta de matrícula para
alumnos de primer ingreso
Sección de preguntas frecuentes

Para dispositivos IOS (iphone y ipad), entra aquí.

2

Seleccionar la dependencia correspondiente para la realización del trámite..



S **SIASE**
U **CORREO U**
N **NEXUS**
C **CÓDICE**

 **SIASE**

Seleccione la Carrera

Listado de Carreras

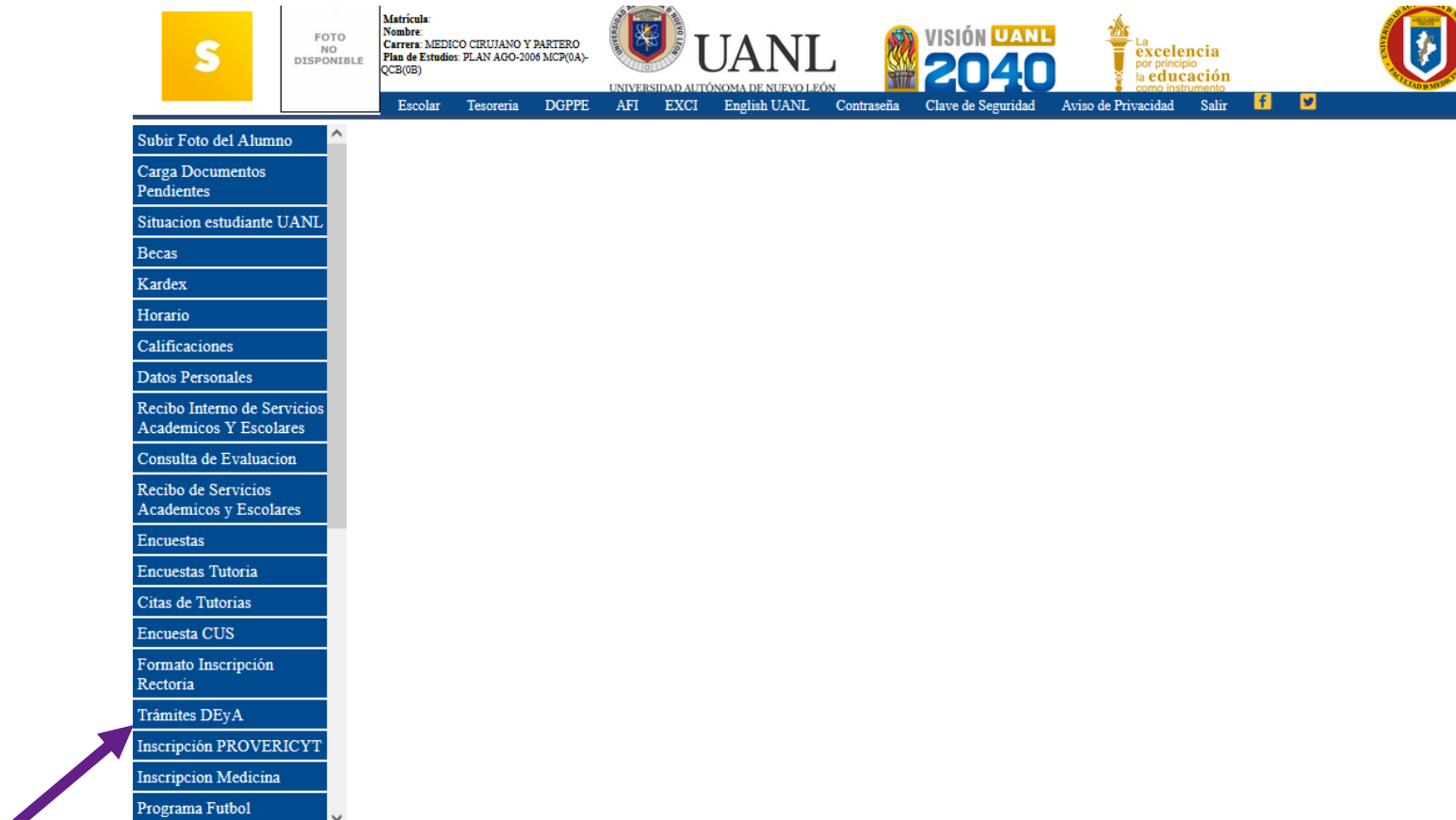
[ESCUELA Y PREPARATORIA TÉCNICA MÉDICA - BT. EN PARAMEDICO 402-13](#)

[FACULTAD DE MEDICINA - MEDICO CIRUJANO Y PARTERO](#)

Si no aparece tu información en el Listado de Carreras, favor de revisar en tu dependencia las fechas de liberación de tu Boleta.

3

Seleccionar la opción
“Trámites DEyA” en el
menú lateral izquierdo.



Matricula:
Nombre:
Carrera: MEDICO CIRUJANO Y PARTERO
Plan de Estudios: PLAN AGO-2004 MCP(OA)-QCB(OB)

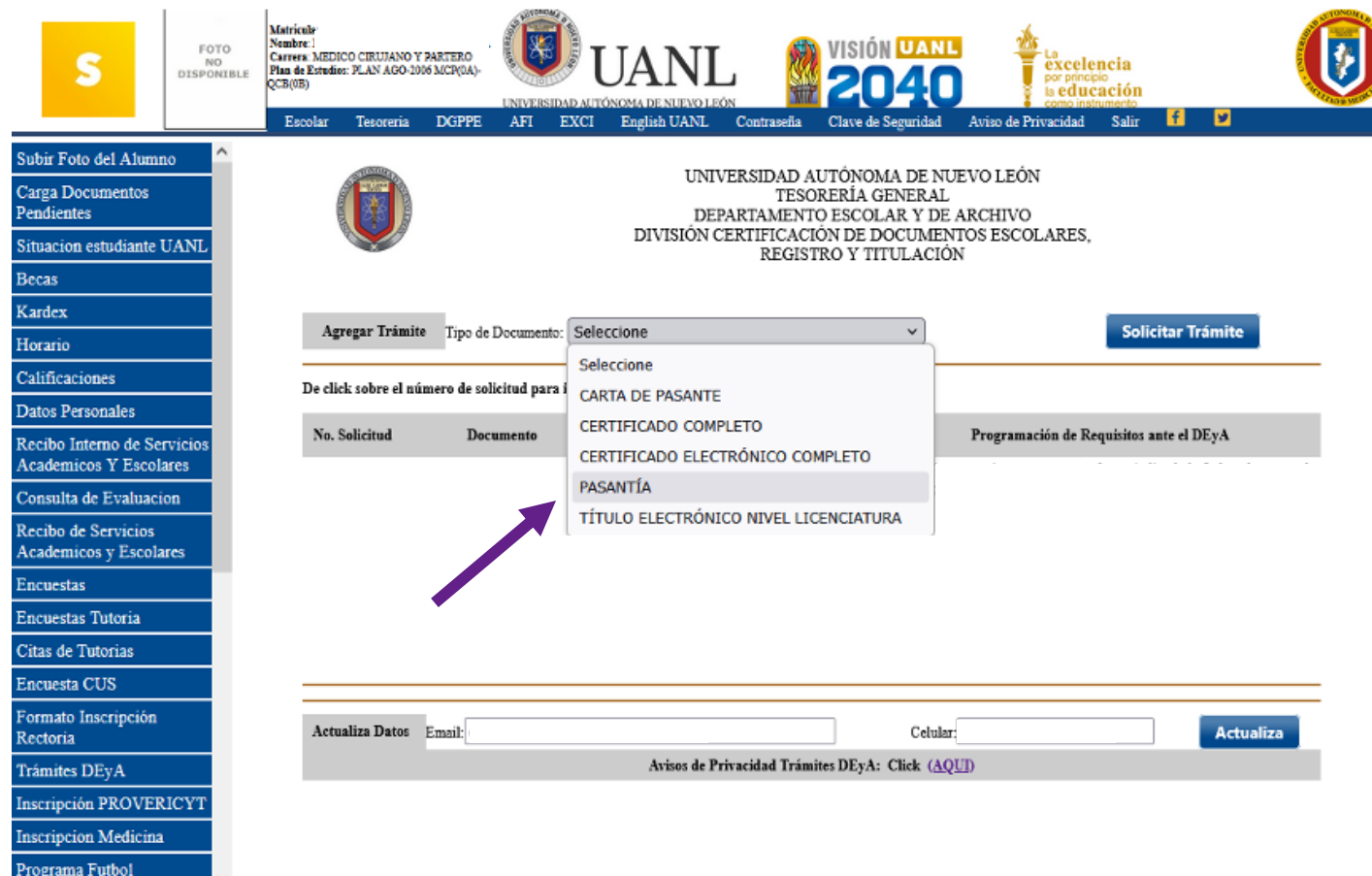
FOTO NO DISPONIBLE

Escolar Tesorería DGPPE AFI EXCI English UANL Contraseña Clave de Seguridad Aviso de Privacidad Salir

Subir Foto del Alumno
Carga Documentos Pendientes
Situacion estudiante UANL
Becas
Kardex
Horario
Calificaciones
Datos Personales
Recibo Interno de Servicios Academicos Y Escolares
Consulta de Evaluacion
Recibo de Servicios Academicos y Escolares
Encuestas
Encuestas Tutoria
Citas de Tutorias
Encuesta CUS
Formato Inscripción Rectoria
Trámites DEyA
Inscripción PROVERICYT
Inscripcion Medicina
Programa Futbol

4

Seleccionar la opción de “Pasantía” y dar clic en “Solicitar trámite”.



The screenshot shows the UANL student portal interface. On the left is a sidebar menu with various options. The main area displays the 'Agregar Trámite' (Add Process) section. A dropdown menu is open, showing a list of document types. A purple arrow points to the 'PASANTÍA' option. Below the dropdown is a table with columns 'No. Solicitud' and 'Documento'. To the right of the table is a 'Solicitar Trámite' button. At the bottom, there are fields for 'Email' and 'Celular' with an 'Actualiza' button.

Subir Foto del Alumno
Carga Documentos Pendientes
Situación estudiante UANL
Becas
Kardex
Horario
Calificaciones
Datos Personales
Recibo Interno de Servicios Académicos y Escolares
Consulta de Evaluación
Recibo de Servicios Académicos y Escolares
Encuestas
Encuestas Tutoría
Citas de Tutorías
Encuesta CUS
Formato Inscripción Rectoría
Trámites DEyA
Inscripción PROVERICYT
Inscripción Medicina
Programa Fútbol

Matrícula
Nombre: []
Carrera: MEDICO CIRUJANO Y PARTERO
Plan de Estudios: PLAN AGO-2006 MCP(0A)-QCB(0B)

UNANL
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

VISIÓN UANL 2040

La excelencia por principio la educación como instrumento

Escolar Tesorería DGPPE AFI EXCI English UANL Contraseña Clave de Seguridad Aviso de Privacidad Salir

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
TESORERÍA GENERAL
DEPARTAMENTO ESCOLAR Y DE ARCHIVO
DIVISIÓN CERTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS ESCOLARES, REGISTRO Y TITULACIÓN

Agregar Trámite Tipo de Documento: Seleccione

De clic sobre el número de solicitud para i

No. Solicitud	Documento

PASANTÍA

Programación de Requisitos ante el DEyA

Solicitar Trámite

Actualiza Datos Email: [] Celular: [] **Actualiza**

Avisos de Privacidad Trámites DEyA: Click [\(AQUÍ\)](#)

5

Seleccionar el botón “Cargar” y subir cada uno de los documentos solicitados.

6

Revisar posteriormente el estatus de los documentos para confirmar su aceptación.

En caso de rechazo, volver a subir el documento correspondiente.

S

Matricula
Nombre:
Carrera: MEDICO CIRUJANO Y PARTERO
Plan de Estudios: Mod. Edn V2 / Mod. Acad V3



UANL
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN






Escolar Tesorería DGPPE AFI EXCI English UANL Contraseña Clave de Seguridad Aviso de Privacidad Salir

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
 DEPARTAMENTO ESCOLAR Y DE ARCHIVO
 DATOS DE SOLICITUD DE TRAMITE

TRÁMITE:

DATOS DEL ESTUDIANTE

MATRÍCULA:

NOMBRE:

DEPENDENCIA: FACULTAD DE MEDICINA

PROGRAMA EDUCATIVO: MEDICO CIRUJANO Y PARTERO

SOLICITUD:

DATOS DEL TRAMITE

FECHA FOTOGRAFIA:

HORA FOTOGRAFIA:

VENTANILLA FOTOGRAFIA: Modulo fotografico planta baja

FECHA ENTREGA:

HORA ENTREGA:

VENTANILLA ENTREGA:

SU TRAMITE SE ENCUENTRA EN ETAPA DE: VALIDACION DEPENDENCIA desde el día 09/07/2025

DOCUMENTOS REQUERIDOS

DOCUMENTO	ESTATUS	COMENTARIO
Acta de Nacimiento (vigencia no mayor a seis meses)		
CURP formato de la página de RENAPO		
INE o IFE		Este no es tu INE, se necesita el INE como documento para el trámite del certificado

Cargar

Para conocer requisitos adicionales de su tramite Click [\(AQUÍ\)](#)

7

Una vez realizada la carga de los documentos, la Facultad los validará y se enviarán al DEyA de la UANL para su revisión.

8

Posteriormente se habilitará el recibo de pago, lo que permitirá realizarlo a través de los medios autorizados.

<https://deimos.dgi.uanl.mx/cgi-bin/vspd.cgi.sh/econtram03.htm...>
<https://deimos.dgi.uanl.mx/cgi-bin/vspd.cgi.sh/econtram03.htm...>



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
TESORERIA GENERAL
RECIBO DE PAGO
 RECIBO DE PAGO DE SERVICIOS ESCOLARES

RO-TSR-003
 REV. 05-01-02-18

BANCO: BANORTE
NO. EMPRESA: 120184
REFERENCIA:

TIPO DE TRÁMITE:

CUENTA	CONCEPTO	IMPORTE
0158		\$
	Total TRAMITE PAGADO	\$

DATOS DEL ESTUDIANTE
MATRÍCULA: Solicitud
NOMBRE:
DEPENDENCIA: FACULTAD DE MEDICINA
PROGRAMA EDUCATIVO: MEDICO CIRUJANO Y PARTERO
NIVEL: SUPERIOR

OBSERVACIONES:
 1.- Efectuar el pago que por este concepto establece la Tesorería General de la UANL.
 2. Realizado el pago, Ingresar en las siguientes 24 a 72 hrs , a Trámites DEyA, da click en No. de Solicitud, te aparecerá el Botón Imprimir Solicitud.
 3. Imprimir la Solicitud que indica la fecha de cita y los requisitos con los cuales deberás acudir al Departamento Escolar y de Archivo de la UANL.
PAGO ÚNICAMENTE EN SUCURSALES DE BANORTE.

"Sello del Banco"

1 de 1
11/08/2025, 04:05 p.m.

9

El Departamento Escolar y de Archivo de la UANL revisará también el expediente académico-administrativo.



10

Una vez validada la información, se enviará vía correo electrónico la cita para la toma de la fotografía.

NOTA: Deberá presentarse con ropa formal y de acuerdo con las especificaciones descritas en la página oficial del trámite:

<https://www.uanl.mx/tramites/pasantia/>



11

Acudir a la toma de fotografía en la fecha programada, **siguiendo las indicaciones establecidas:**

- Ropa formal, hombres (camisa de vestir y corbata) y mujeres (blusa con mangas, no blanca).
- En caso de cabello largo, deberá recogerse o mantenerse despejada la cara.
- La barba, en caso de existir, deberá estar alineada.
- Se permite el uso de maquillaje discreto en el personal femenino.
- No está permitido el uso de piercings en el rostro.



Solicitud de Trámite

Recibo de pago

12

El día de la cita para la fotografía, presentar el recibo de pago y la solicitud de trámite impresos.

<https://deimos.dgi.uanl.mx/cgi-bin/wspd.cgi.sh/econtram01.htm...> <https://deimos.dgi.uanl.mx/cgi-bin/wspd.cgi.sh/econtram01.htm...>



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
SECRETARÍA GENERAL
DEPARTAMENTO ESCOLAR Y DE ARCHIVO
DIVISIÓN CERTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS ESCOLARES,
REGISTRO Y TITULACIÓN

8.004.07.8a00001

SOLICITUD DE TRÁMITE: PASANTÍA

Fecha de Pre-Solicitud: 19/09/2022

DATOS DEL SOLICITANTE

Matrícula: _____

Nombre Completo: _____

Dirección: _____

Escuela / Facultad: FACULTAD DE MEDICINA

Programa Académico: MEDICO CIRUJANO Y PARTERO



**INSTRUCCIONES PARA REALIZAR EL TRÁMITE ANTE
EL DEPARTAMENTO ESCOLAR Y DE ARCHIVO**

- Antes de presentarse en la ventanilla indicada, acudir a realizar el pago y la toma de fotografía en planta baja de rectoría, presentarse con ropa formal.
- Cumplir con los siguientes requisitos en el Departamento Escolar y de Archivo, para dar seguimiento a su trámite:

Ingresar a esta Liga para ver requisitos

PASANTIA/www.uanl.mx/tramite/pasanti

- Acudir **PERSONALMENTE** a la División Certificación de Documentos Escolares, Registro y Titulación, ubicada en el primer piso del edificio anexo a la Torre de Rectoría, en la fecha, hora y ventanilla indicada a continuación:

Fecha de Trámite: 27/10/2022
Hora de Trámite: 11:30 hrs.
Ventanilla: BB3 VENTANILLA DE RECEPCION

El trámite solicitado se desarrollará ágilmente en la medida que usted acuda **puntualmente** respetando la programación indicada en este formato y condiciones a la realización del pago del trámite y de la toma de fotografías

Dados en documentos.escolares@uanl.mx

Para mayor información comunicarse a los teléfonos: 83294001 OPCIÓN 3 Y 4

ATENTAMENTE
"Alere Flammam Veritatis"
 Ciudad Universitaria, a 20 de Febrero de 2023
 División Certificación de Documentos Escolares, Registro y Titulación
 Torre de Rectoría 1er Piso Ala Sur

1 de 1 20/02/2023, 12:39 p. m.

<https://deimos.dgi.uanl.mx/cgi-bin/wspd.cgi.sh/econtram01.htm...> <https://deimos.dgi.uanl.mx/cgi-bin/wspd.cgi.sh/econtram01.htm...>



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
TESORERÍA GENERAL
RECIBO DE PAGO
RECIBO DE PAGO DE SERVICIOS ESCOLARES

8.0.794.002
P21000010214

BANCO: BANORTE
NO. EMPRESA: 120184
REFERENCIA: 005066200113019867

TIPO DE TRÁMITE: PASANTÍA

CUENTA	CONCEPTO	IMPORTE
0016	EXPEDICION DE CARTA PASANTE	\$
0059	JUEGO DE FOTOS T/CREDENCIAL	\$
	Total TRAMITE PAGADO	\$

DATOS DEL ESTUDIANTE

MATRÍCULA: _____ Solicitud

NOMBRE: _____ 506620

DEPENDENCIA: _____

PROGRAMA EDUCATIVO: MEDICO CIRUJANO Y PARTERO

NIVEL: SUPERIOR

OBSERVACIONES:

- Efectuar el pago que por este concepto establece la Tesorería General de la UANL.
- Realizado el pago, Ingresar en las siguientes 24 a 72 hrs , a Trámites DEyA, da click en No. de Solicitud, te aparecerá el Botón Imprimir Solicitud.
- Imprimir la Solicitud que indica la fecha de cita y los requisitos con los cuales deberás acudir al Departamento Escolar y de Archivo de la UANL.

PAGO ÚNICAMENTE EN SUCURSALES DE BANORTE.

"Sello del Banco"

1 de 1 20/02/2023, 12:37 p. m.



AVISO IMPORTANTE

En caso de no presentarse en la fecha y hora señaladas en la cuenta, **no habrá reprogramación del trámite.**