



INSCRIPCIÓN ESTUDIANTES DE REINGRESO

Periodo Escolar
febrero-julio2025

Inscripción de estudiantes de reingreso

Periodo Escolar
febrero-julio 2025

20 de
diciembre
del 2024

Fecha límite de
Inscripción



1

INSCRIPCIÓN

Para llevar a cabo tu inscripción deberás de efectuar el pago de boletas:

- Recibo de Servicios Académicos y Escolares
- Recibo Interno de Servicios Académicos y Escolares

Tener en cuenta la FECHA LÍMITE DE INSCRIPCIÓN (ambas boletas)

2

VALIDAR RECIBOS

Verificar en tu cuenta SIASE que los recibos de pago se encuentren a tu nombre con el concepto 'pagado'.

3

BECAS

Si tienes algún tipo de beca de cuota interna por cualquier concepto y no aparece, se te sugiere esperar a que se vea reflejado en tu Aviso de Pago.

4

BECA CON VALOR CERO PESOS

- Si tienes beca con valor de cero en cuota interna, pasar al Depto. de Caja de la Facultad por tu recibo para hacer efectiva esta beca.
- Si no realizas este trámite en la fecha límite de inscripción, no estaras inscrito y tu inscripción pasará a fechas extemporáneas

5

HIJOS DE EMPLEADO

Si eres hijo(a) de empleado(a) de la UANL, pasar al Depto. de CAJA de la FACULTAD a SOLICITAR TU RECIBO EN CEROS (indispensable realizar este trámite, de lo contrario no estarás inscrito y pasaras a fechas extemporáneas).
en un HORARIO de LUNES A VIERNES DE 8:00 – 15:30 hrs.

6

DATOS PERSONALES

Es importante que actualices tus datos personales en tu cuenta de siase.

7

MATERIA OPTATIVA

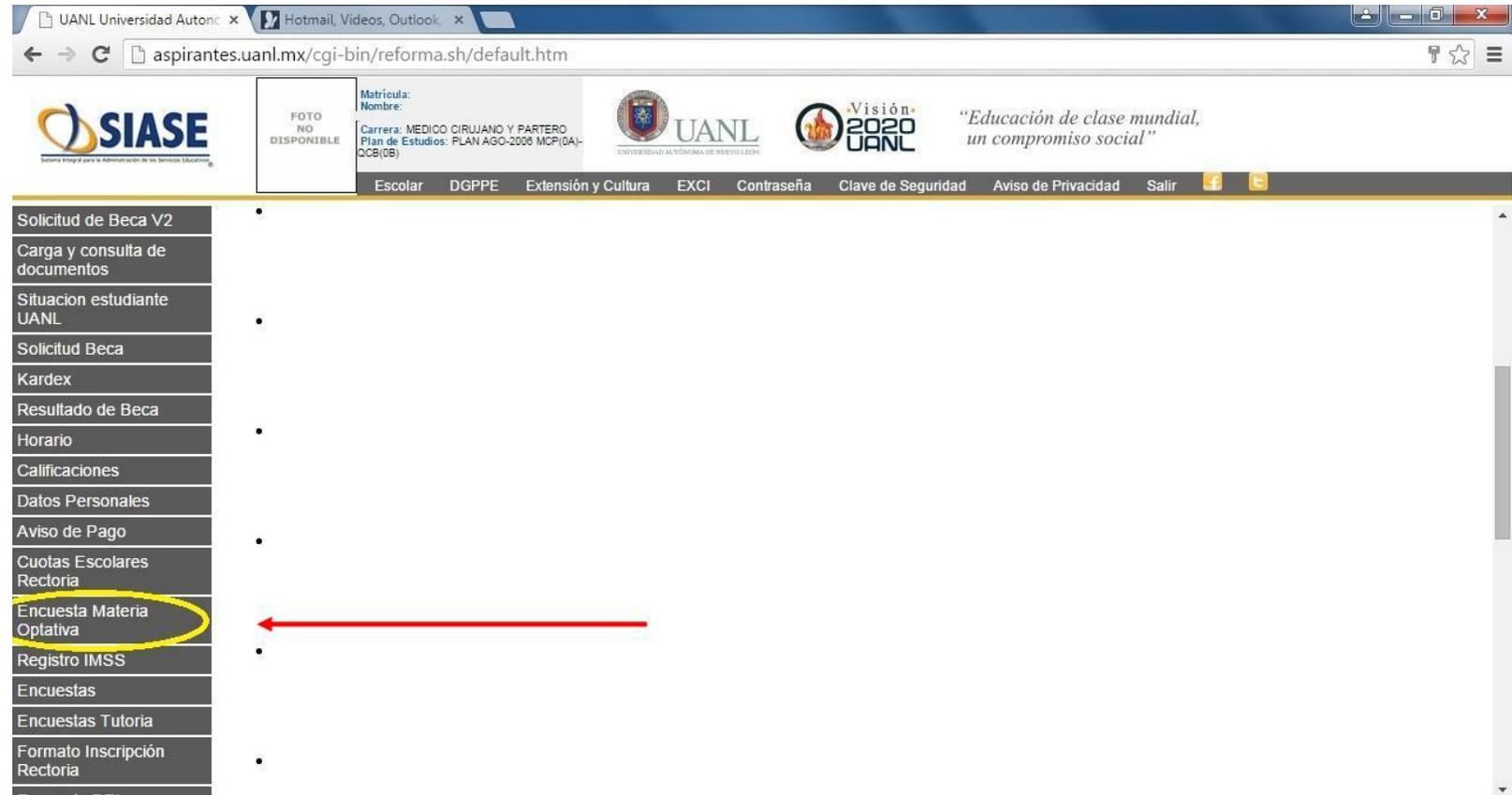
Dar click en la pestaña 'encuesta materia optativa' y llenar la electiva correspondiente a tu semestre de acuerdo con la prioridad elegida.

MANUAL PARA LLENADO DE OPTATIVAS

PASOS POR SEGUIR

1

Accesar a la pestaña
"Encuesta optativa".



The screenshot shows a web browser window with the URL `aspirantes.uanl.mx/cgi-bin/reforma.sh/default.htm`. The page header includes the SIASE logo, a user profile section with fields for 'FOTO NO DISPONIBLE', 'Matricula: Nombre:', and 'Carrera: MEDICO CIRUJANO Y PARTERO Plan de Estudios: PLAN AGO-2008 MCP(DA)-OCB(OB)'. A navigation menu contains links for 'Escolar', 'DGPPE', 'Extensión y Cultura', 'EXCI', 'Contraseña', 'Clave de Seguridad', 'Aviso de Privacidad', and 'Salir'. A vertical sidebar on the left lists various menu items, with 'Encuesta Materia Optativa' circled in yellow. A red arrow points from the right towards this menu item.

Solicitud de Beca V2	•
Carga y consulta de documentos	
Situación estudiante UANL	•
Solicitud Beca	
Kardex	
Resultado de Beca	
Horario	•
Calificaciones	
Datos Personales	
Aviso de Pago	•
Cuotas Escolares Rectoría	
Encuesta Materia Optativa	←
Registro IMSS	•
Encuestas	
Encuestas Tutoría	
Formato Inscripción Rectoría	•
Encuestas PDI	

MANUAL PARA LLENADO DE OPTATIVAS

PASOS POR SEGUIR

2

Dar click en "Agregar".



SIASE

FOTO NO DISPONIBLE

Matrícula: Nombre: Carrera: MEDICO CIRUJANO Y PARTERO Plan de Estudios: PLAN AGO-2009 MCP(OA)-CCB(OB)

UANL

Visión 2040 UANL

"Educación de clase mundial, un compromiso social"

Escolar DGPPE Extensión y Cultura EXCI Contraseña Clave de Seguridad Aviso de Privacidad Salir

Periodo : ENERO-JUNIO 2016
Alumno : Carrera : MEDICO CIRUJANO Y PARTERO Plan de Estudio: 101 ← CLAVE PLAN

Encuesta de Materias Optativas

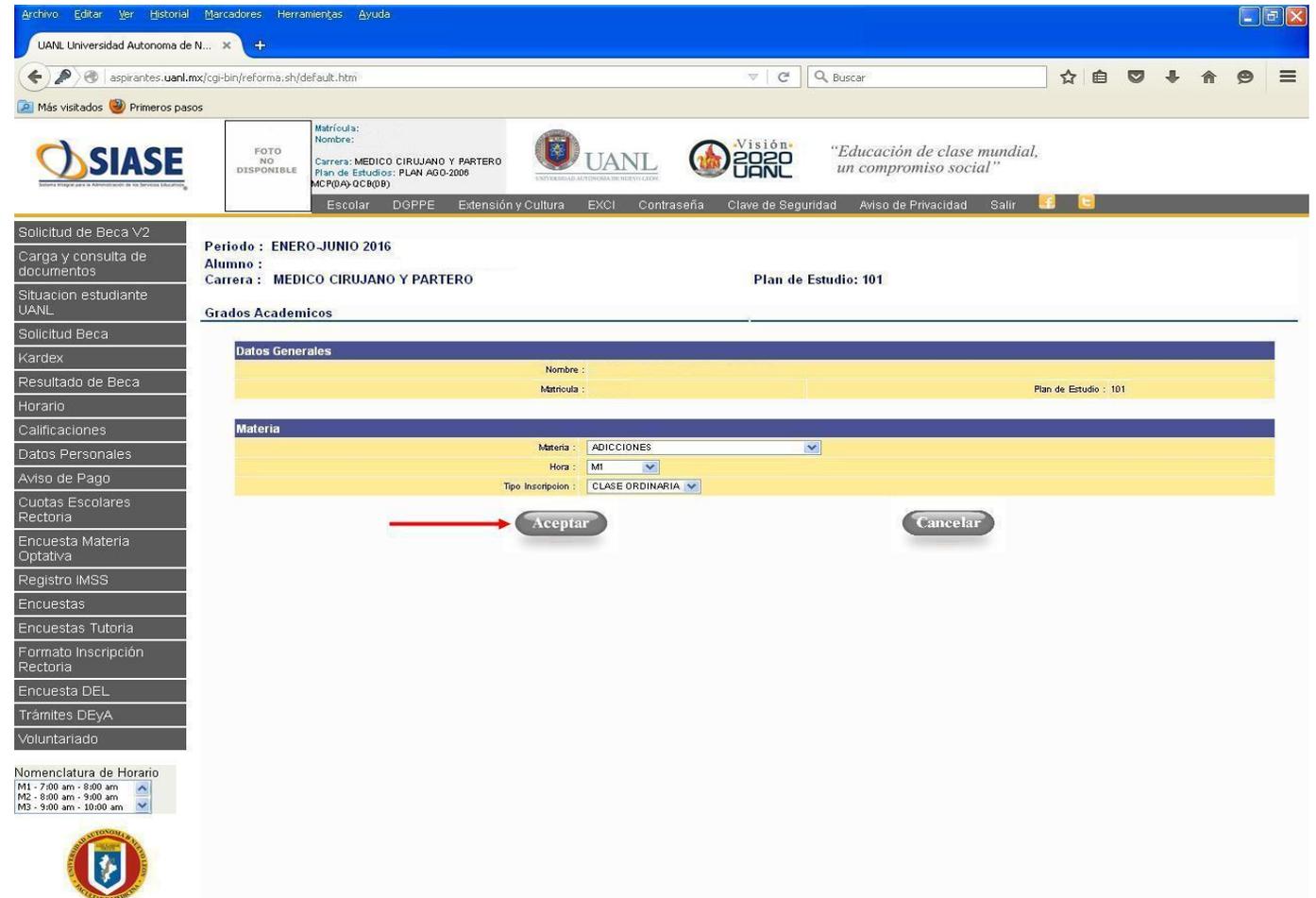
Selecciona	Materia	Hora	TpoIns
<p>Agregar ← Eliminar</p>			

MANUAL PARA LLENADO DE OPTATIVAS

PASOS POR SEGUIR

4

Dar click en “Aceptar”,
como primera prioridad.



The screenshot shows a web browser window with the URL `aspirantes.uanl.mx/cgi-bin/reforma.sh/default.htm`. The page header includes the UANL logo, the slogan "Educación de clase mundial, un compromiso social", and navigation links like "Escolar", "DGPE", "Extensión y Cultura", etc. A left sidebar contains a menu with items like "Solicitud de Beca V2", "Carga y consulta de documentos", "Situación estudiante UANL", "Solicitud Beca", "Kardex", "Resultado de Beca", "Horario", "Calificaciones", "Datos Personales", "Aviso de Pago", "Cuotas Escolares Rectoría", "Encuesta Materia Optativa", "Registro IMSS", "Encuestas", "Encuestas Tutoría", "Formato Inscripción Rectoría", "Encuesta DEL", "Trámites DEyA", and "Voluntariado".

The main content area displays the following information:

- Periodo :** ENERO-JUNIO 2016
- Alumno :** [Empty field]
- Carrera :** MEDICO CIRUJANO Y PARTERO
- Plan de Estudio:** 101
- Grados Academicos :** [Empty field]

The "Datos Generales" section shows:

- Nombre :** [Empty field]
- Materia :** [Empty field]
- Metricula :** [Empty field]
- Plan de Estudio :** 101

The "Materia" section shows:

- Materia :** ADICIONES
- Hora :** IM
- Tipo Inscripción :** CLASE ORDINARIA

At the bottom of the form, there are two buttons: "Aceptar" and "Cancelar". A red arrow points to the "Aceptar" button.

At the bottom left, there is a "Nomenclatura de Horario" section with a dropdown menu showing options: M1 - 7:00 am - 8:00 am, M2 - 8:00 am - 9:00 am, and M3 - 9:00 am - 10:00 am.

MANUAL PARA LLENADO DE OPTATIVAS

PASOS POR SEGUIR

4a

Volver a dar click en "Aceptar".



The screenshot shows the SIASE web portal interface. At the top, there are navigation links: Escoliar, DGPPE, Extensión y Cultura, EXCI, Contraseña, Clave de Seguridad, Aviso de Privacidad, and Salir. The main content area displays the following information:

- Periodo:** ENERO-JUNIO 2016
- Alumno:** Carrera: MEDICO CIRUJANO Y PARTERO
- Plan de Estudio:** 101

Below this, there is a section for **Grados Academicos**. Underneath, there are two main sections:

- Datos Generales:** A table with fields for Nombre, Matricula, and Plan de Estudio (101).
- Encuesta Optativa:** A table with fields for Materia (ADICIONES), Hora (M1), and Tipo de inscripción (CLASE ORDINARIA). A red bracket highlights the 'ELECTIVA INSCRITA' status.

At the bottom of the page, there are two buttons: **Aceptar** and **Cancelar**. A red arrow points to the **Aceptar** button.

MANUAL PARA LLENADO DE OPTATIVAS

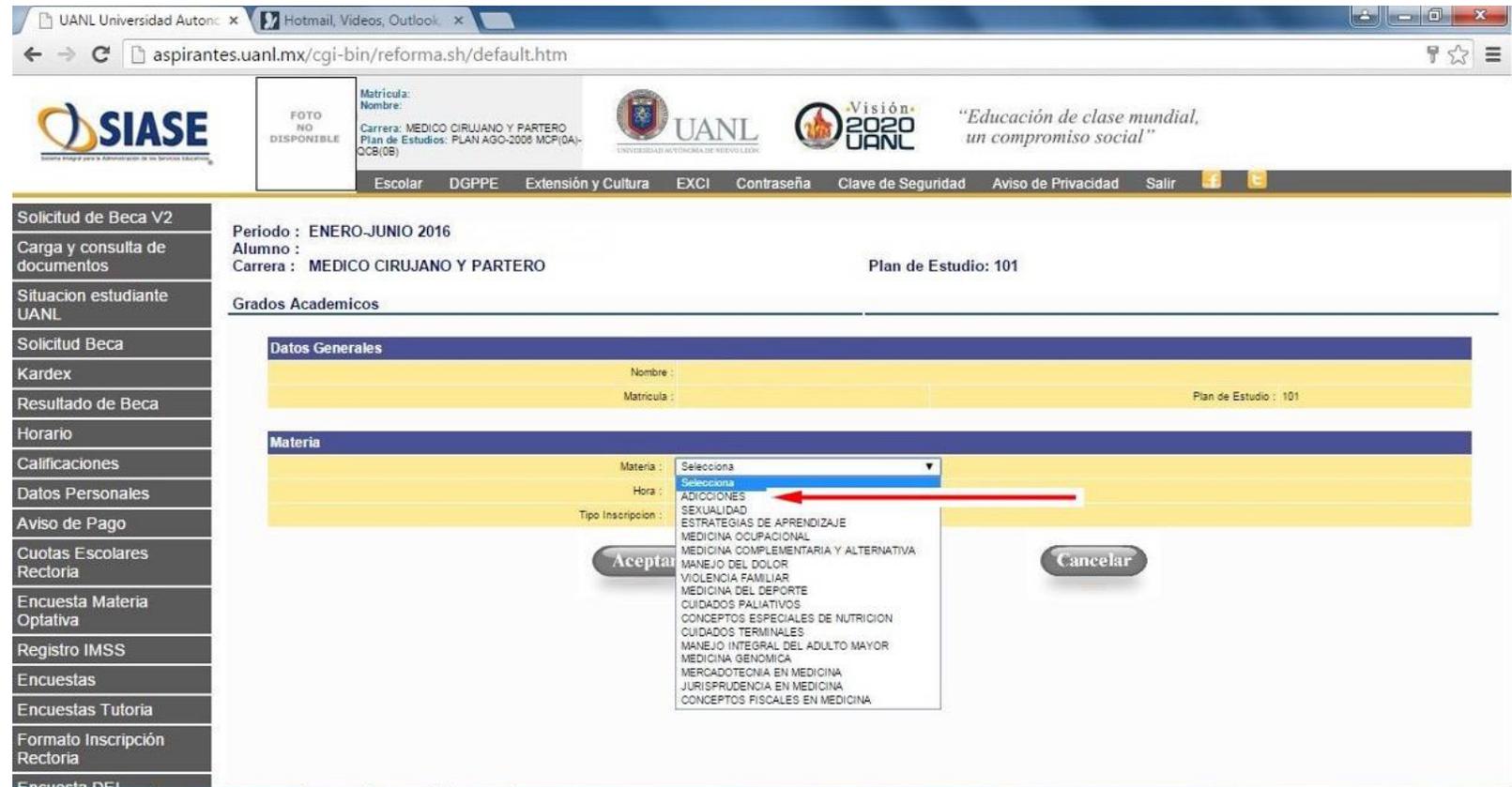
PASOS POR SEGUIR

5

Para escoger otra electiva, en **segunda prioridad**, dar click en "Agregar".

6

Repetir los pasos *del 3 al 5* para seleccionar las optativas restantes según la prioridad que desee cursar.



The screenshot shows the SIASE web portal interface. At the top, there are navigation links: Escolara, DGPPE, Extensión y Cultura, EXCI, Contraseña, Clave de Seguridad, Aviso de Privacidad, and Salir. The main content area displays student information for the period ENERO-JUNIO 2016, with the student name and matriculation number. Below this, there is a section for "Grados Academicos" and a table for "Materia" (Elective Courses). The table has columns for "Materia", "Hora", and "Tipo Inscripción". A dropdown menu is open for the "Materia" column, showing a list of elective courses. A red arrow points to the dropdown menu. The list of courses includes: ADICIONES, SEXUALIDAD, ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE, MEDICINA OCUPACIONAL, MEDICINA COMPLEMENTARIA Y ALTERNATIVA, MANEJO DEL DOLOR, VIOLENCIA FAMILIAR, MEDICINA DEL DEPORTE, CUIDADOS PALIATIVOS, CONCEPTOS ESPECIALES DE NUTRICION, CUIDADOS TERMINALES, MANEJO INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR, MEDICINA GENOMICA, MERCADOTECNIA EN MEDICINA, JURISPRUDENCIA EN MEDICINA, and CONCEPTOS FISCALES EN MEDICINA. There are "Aceptar" and "Cancelar" buttons at the bottom of the dropdown menu.

8

ELECTIVAS Q.C.B

Las inscripciones para las electivas de la Licenciatura Químico Clínico Biólogo de los semestres 4, 6 y 8 se llevarán a cabo en el Sistema SIASE, en la pestaña 'encuesta optativa'.

9

ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

Las y los estudiantes que ingresen al 7° semestre de la Licenciatura Médico Cirujano y Partero, deben llenar y firmar su Acuerdo de Confidencialidad, acudir al Depto. de ESCOLAR Y ARCHIVO o enviarlo al correo escolaryarchivo.med@uanl.mx

Antes del 15 de enero del 2025, de lo contrario no se verá reflejado tu horario en tu cuenta siase.

10

INSCRIPCIÓN EXTEMPORÁNEA

La inscripción extemporánea será del 13 al 15 de enero del 2025 y constará de lo siguiente:

- Recibo de Servicios Académicos y Escolares (pagado).
- Recibo Interno de Servicios Académicos y Escolares (pagado).
- Multa por inscripción extemporánea. **Este pago deberá liquidarse en caja de la facultad a partir del 8 de enero del 2025.**

Con estos tres recibos el o la estudiante quedará considerado como *inscrito* automáticamente, siempre y cuando cumpla con el Reglamento Interno de la Facultad.

11

PUBLICACIÓN DE HORARIOS

A partir del 20 de enero del 2025

12

PERMUTAS DE HORARIOS

20 y 21 de enero del 2025,

Requisito: Horario con fecha de impresión actual

13

INICIO DE CLASES

27 de enero del 2025.

14

DEVOLUCIONES

Las devoluciones de cuota interna para las estudiantes y los estudiantes de reingreso que no cumplieron requisitos de inscripción será sólo del 90% de la cantidad de la cuota, esto aplica sólo en el mes de febrero del 2025, en el Depto. de Contraloría, en un horario de *lunes a viernes de 8:30 – 16:00 hrs.*

15

BECAS POR PROMEDIO DE 1° A 10° SEMESTRE

A todas las estudiantes y a todos los estudiantes que sean acreedores a beca por promedio del semestre cursado, su porcentaje se verá reflejado en el mes de *diciembre del 2024.* Podrán acudir a liquidar con su Aviso de Pago impreso una vez que se encuentre aplicado su % de beca en la boleta.

16

BECAS POR PROMEDIO DE 11° SEMESTRE

A todas las estudiantes y a todos los estudiantes que sean acreedores a beca por promedio del semestre cursado, su porcentaje se verá reflejado en el mes de *enero del 2025.* Podrán acudir a liquidar con su aviso de pago impreso una vez que se encuentre aplicado su % de beca en la boleta.