



# TRÁMITE DE PASANTÍAS

Licenciatura Médico Cirujano y Partero

Alumnos y Alumnas de 12º Semestre

Periodo escolar  
Agosto 2024 – Enero 2025



## Trámite de pasantía por SIASE

Realizar la solicitud del 01 al 15 de  
septiembre del 2024, únicamente:

- 1 Entrar a SIASE en “Servicios en línea”.
- 2 Actualizar la pestaña de datos personales.
- 3 Dar click en la pestaña “Trámites DEyA”.
- 4 Visualiza donde dice “Agregar trámite”.
- 5 Tipo de documento: Pasantía y Aceptar.

## MUESTRA DE RECIBO DE PAGO

https://deimos.dgi.uanl.mx/cgi-bin/wspd.cgi.sh/econtram01.htm... https://deimos.dgi.uanl.mx/cgi-bin/wspd.cgi.sh/econtram01.htm...

 UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN  
TESORERÍA GENERAL  
RECIBO DE PAGO  
RECIBO DE PAGO DE SERVICIOS ESCOLARES

REC-784-000  
REV 00-01-0016

BANCO: BANORTE  
NO. EMPRESA: 120184  
REFERENCIA: 005066200113019867

TIPO DE TRÁMITE: PASANTÍA

| CUENTA | CONCEPTO                    | IMPORTE   |
|--------|-----------------------------|-----------|
| 0016   | EXPEDICION DE CARTA PASANTE | \$ 790.00 |
| 0059   | JUEGO DE FOTOS T/CREDENCIAL | \$ 85.00  |
|        | Total TRAMITE PAGADO        | \$ 875.00 |

**DATOS DEL ESTUDIANTE**

|                     |                           |           |        |
|---------------------|---------------------------|-----------|--------|
| MATRÍCULA:          |                           | Solicitud | 506620 |
| NOMBRE:             |                           |           |        |
| DEPENDENCIA         | FACULTAD DE MEDICINA      |           |        |
| PROGRAMA EDUCATIVO: | MEDICO CIRUJANO Y PARTERO |           |        |
| NIVEL:              | SUPERIOR                  |           |        |

**OBSERVACIONES:**

- 1.- Efectuar el pago que por este concepto establece la Tesorería General de la UANL.
2. Realizado el pago, Ingresar en las siguientes 24 a 72 hrs , a Trámites DEyA, da click en No. de Solicitud, te aparecerá el Botón Imprimir Solicitud.
3. Imprimir la Solicitud que indica la fecha de cita y los requisitos con los cuales deberás acudir al Departamento Escolar y de Archivo de la UANL.

PAGO ÚNICAMENTE EN SUCURSALES DE BANORTE.

"Sello del Banco"

1 de 1 20/02/2023, 12:37 p. m.

6

Dar click en 'No. Solicitud', para imprimir tu recibo y pagar en el banco.

7

Es importante realizar el pago de tu pasantía para que se lleve a cabo tu trámite, de lo contrario no te citarán para la toma de foto y entrega de papelería.

8

Una vez programada tu fecha, acude a la **TOMA DE FOTO.**

- Ropa formal, hombres (camisa de vestir y corbata) y mujeres (blusa con mangas, no blanca).
- Si usa cabello largo, podrá optar por recogerlo o bien mantener despejada la cara.
- Si usa barba, deberá estar aliñada.
- Se permite el uso de maquillaje en el personal femenino.
- No está permitido el uso de piercings en el rostro.



9

Importante que acudas al DEyA, el día y hora que te programaron, con la solicitud y los requisitos, de lo contrario perderás tu cita y **no habrá fecha extemporánea.**

## MUESTRA SOLICITUD

<https://deimos.dgi.uanl.mx/cgi-bin/wspd.cgi.sh/econtram01.htm...>
<https://deimos.dgi.uanl.mx/cgi-bin/wspd.cgi.sh/econtram01.htm...>


 UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN  
 SECRETARÍA GENERAL  
 DEPARTAMENTO ESCOLAR Y DE ARCHIVO  
 DIVISIÓN CERTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS ESCOLARES,  
 REGISTRO Y TITULACIÓN

R-546-47-Sac-0001

SOLICITUD DE TRÁMITE: PASANTÍA

Fecha de Pre-Solicitud: 19/09/2022


 1614667

DATOS DEL SOLICITANTE

Matricula:   
 Nombre Completo:   
 Dirección:   
 Escuela / Facultad: FACULTAD DE MEDICINA  
 Programa Académico: MEDICO CIRUJANO Y PARTERO

INSTRUCCIONES PARA REALIZAR EL TRÁMITE ANTE EL DEPARTAMENTO ESCOLAR Y DE ARCHIVO

1.- Antes de presentarse en la ventanilla indicada, acudir a realizar el pago y la toma de fotografía en planta baja de rectoría, presentarse con ropa formal.  
 2.- Cumplir con los siguientes requisitos en el Departamento Escolar y de Archivo, para dar seguimiento a su trámite:  
 Ingresar a esta Liga para ver requisitos  
 PASANTIA://www.uanl.mx/tramites/pasantia/

3.- Acudir **PERSONALMENTE** a la División Certificación de Documentos Escolares, Registro y Titulación, ubicada en el primer piso del edificio anexo a la Torre de Rectoría, en la fecha, hora y ventanilla indicada a continuación:  
 Fecha de Trámite: 27/10/2022  
 Hora de Trámite: 11:30 hrs.  
 Ventanilla: B03 VENTANILLA DE RECEPCION

El trámite solicitado se desarrollará ígilmente en la medida que usted acuda **personalmente** respetando la programación indicada en este formato y condiciones a la realización del pago del trámite y de la toma de fotografías

Dudas en documentos.escolares@uanl.mx

Para mayor información comunicarse a los teléfonos: 83294001 OPCIÓN 3 Y 4

**ATENCIÓN**  
 "Alere Flammam Veritatis"  
 Ciudad Universitaria, a 20 de Febrero de 2023  
 División Certificación de Documentos Escolares, Registro y Titulación  
 Torre de Rectoría 1er Piso Ala Sur

1 de 1

20/02/2023, 12:39 p. m.

10

### Requisitos que deberá presentar al acudir al Departamento Escolar y de Archivo

- Pago por concepto de Pasantía y toma de fotografías establecido por Tesorería General de la UANL y solicitud del SIASE impresa.
- Acta de nacimiento original y de fecha reciente (un año). Los datos deberán ser legibles y sin presentar alteraciones.
- Clave Única de Registro de Población (CURP), hoja impresa de internet (tres meses de vigencia), de la página <https://www.gob.mx/curp/>, la cual es responsabilidad del interesado.
- Copia de identificación oficial (credencial del INE, cartilla militar, pasaporte o licencia de conducir).
- Certificado de secundaria original (solo si la solicitud de trámite lo pide).

11

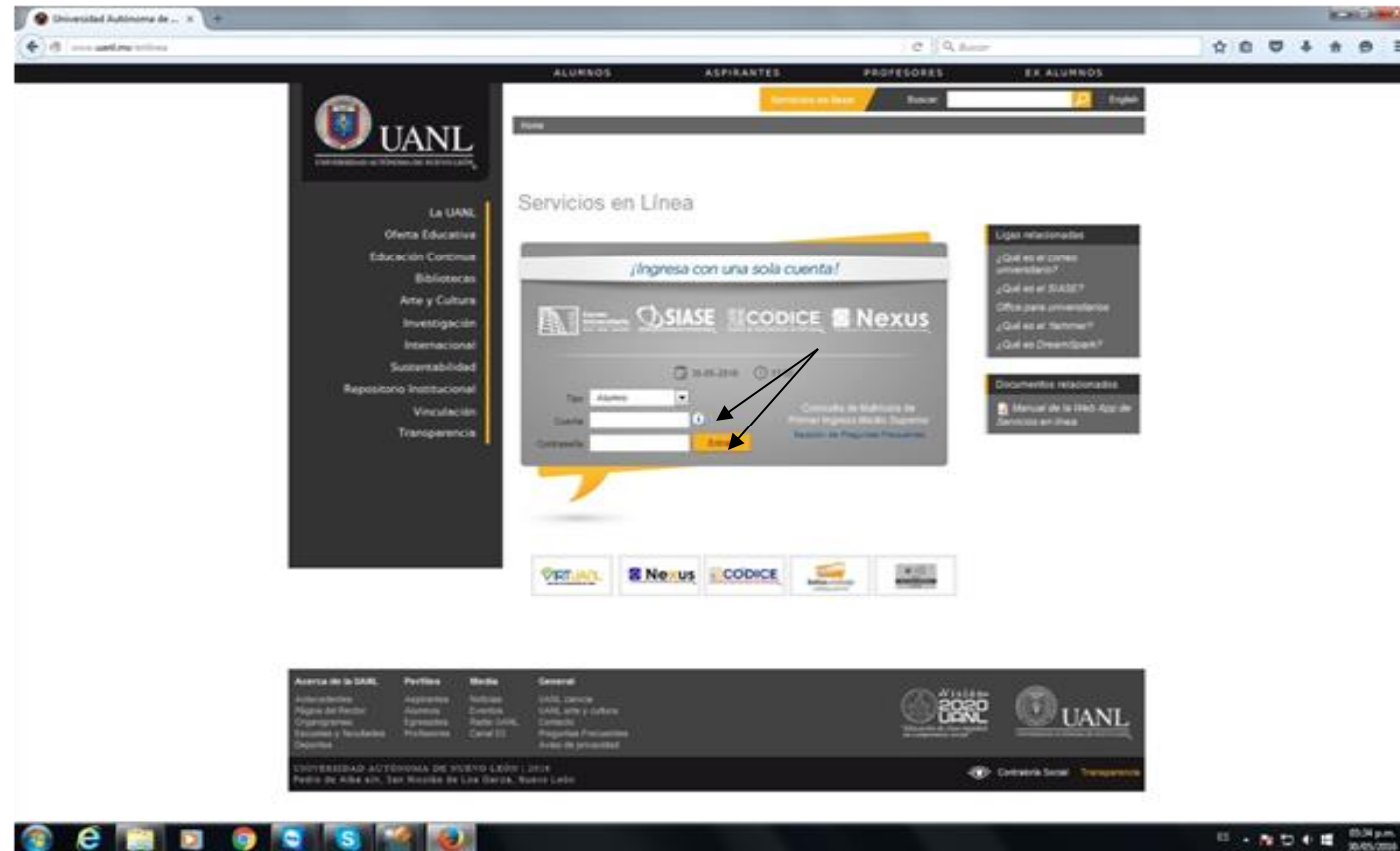
Verificar a partir del 1 de octubre en tu cuenta SIASE el STATUS Y OBSERVACIONES del trámite.

12

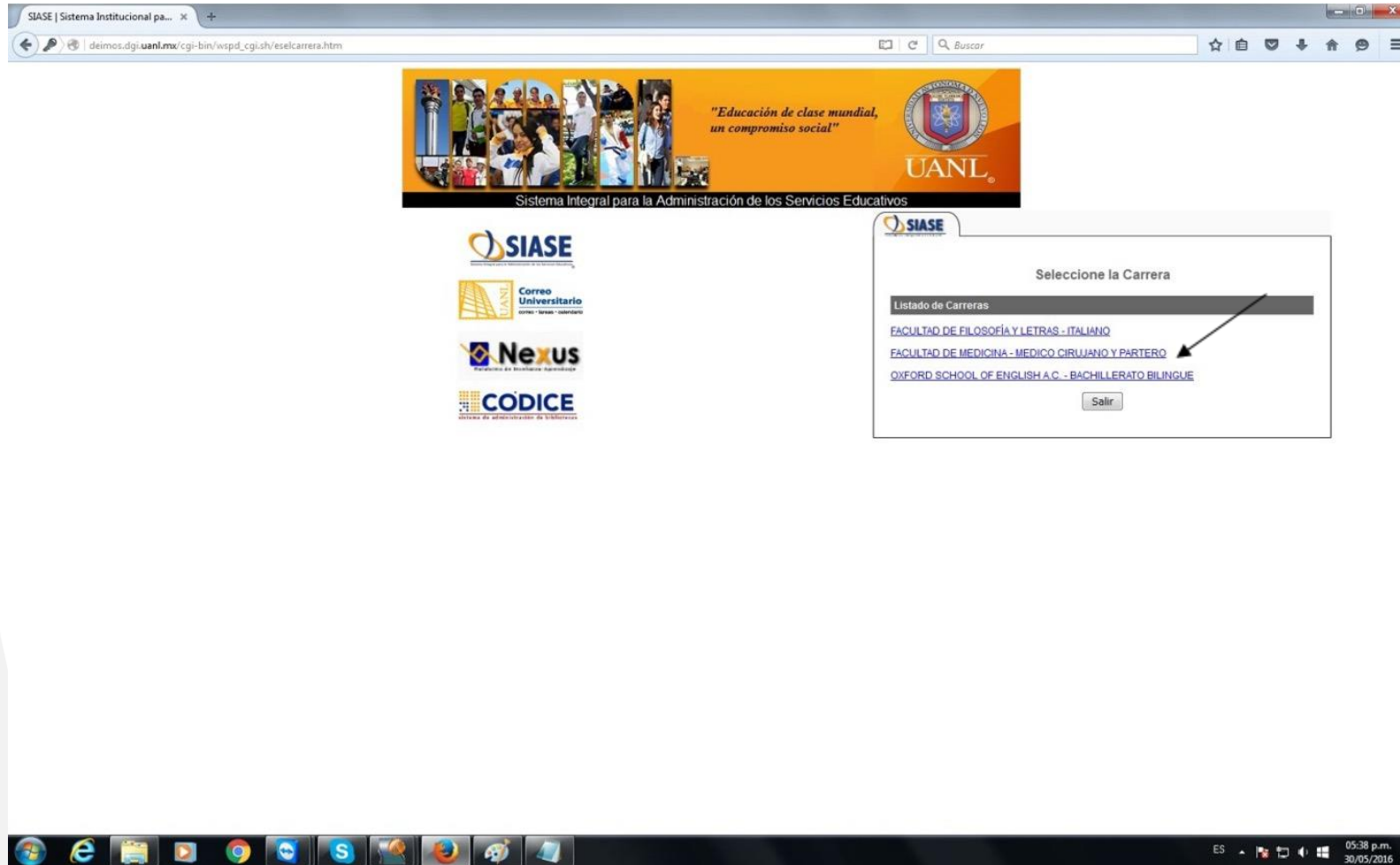
De **no** presentarte en la hora y fecha señalada en tu cuenta, **no habrá reprogramación** para este trámite.  
**La PASANTÍA es un requisito Federal Administrativo indispensable para la toma de plaza de servicio social.**

## PROCEDIMIENTO EN SIASE PARA EL TRÁMITE DE LA PASANTÍA

1

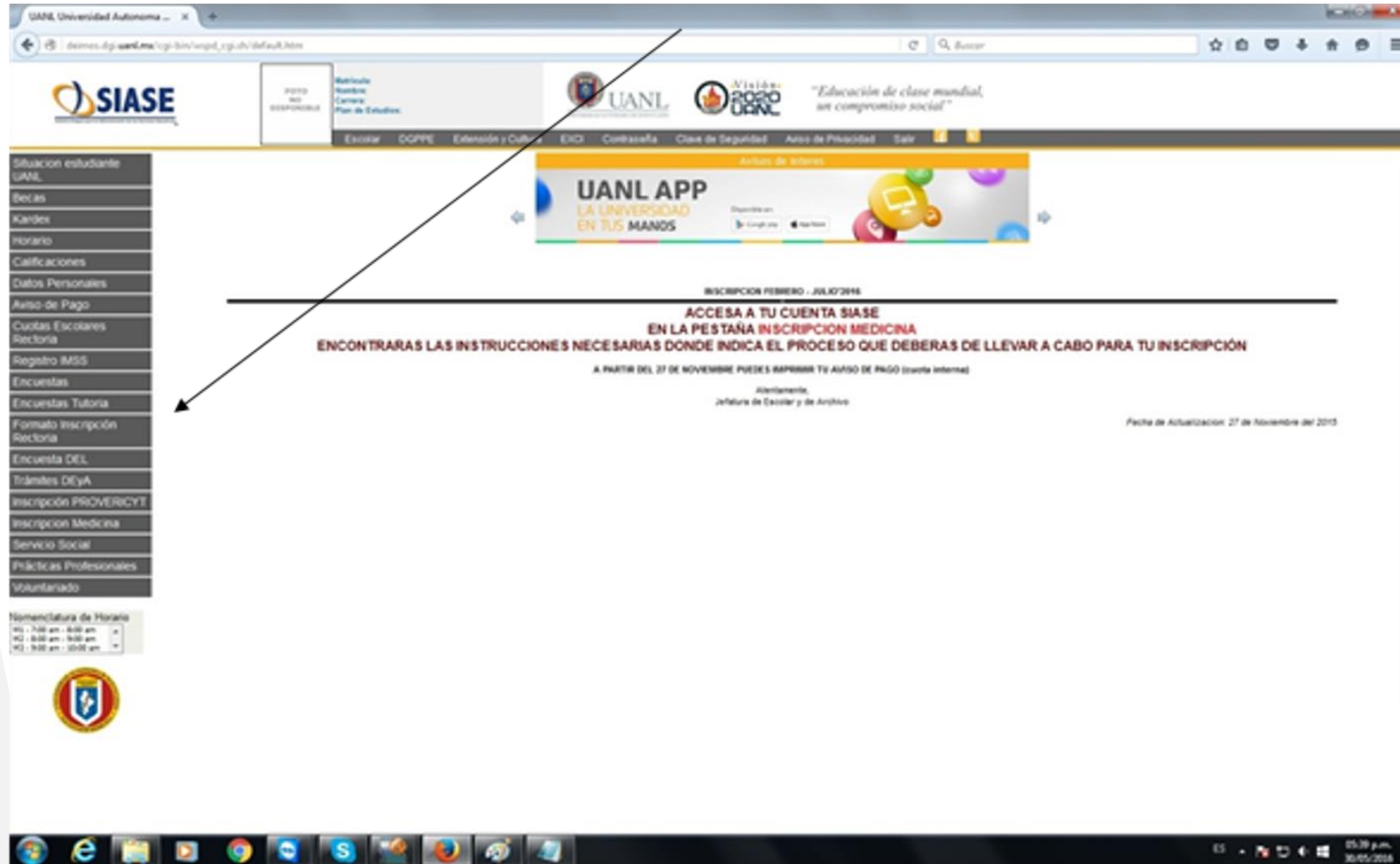


2



The screenshot displays the SIASE (Sistema Integral para la Administración de los Servicios Educativos) web application. The browser address bar shows the URL: `deimos.dgi.uanl.mx/cgi-bin/wspd.cgi/sh/eselcarrera.htm`. The page header features a banner with the text "Educación de clase mundial, un compromiso social" and the UANL logo. Below the banner, the text "Sistema Integral para la Administración de los Servicios Educativos" is visible. The main content area includes logos for SIASE, Correo Universitario, Nexus, and CODICE. A modal window titled "Seleccione la Carrera" (Select the Career) is open, displaying a list of careers under the heading "Listado de Carreras". The list includes three options: "FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS - ITALIANO", "FACULTAD DE MEDICINA - MEDICO CIRUJANO Y PARTERO", and "OXFORD SCHOOL OF ENGLISH A.C. - BACHILLERATO BILINGUE". An arrow points to the second option. A "Salir" (Exit) button is located at the bottom of the modal. The Windows taskbar at the bottom shows the time as 05:38 p.m. on 30/05/2016.

3



UANL, Universidad Autónoma de Nuevo León

SIASE

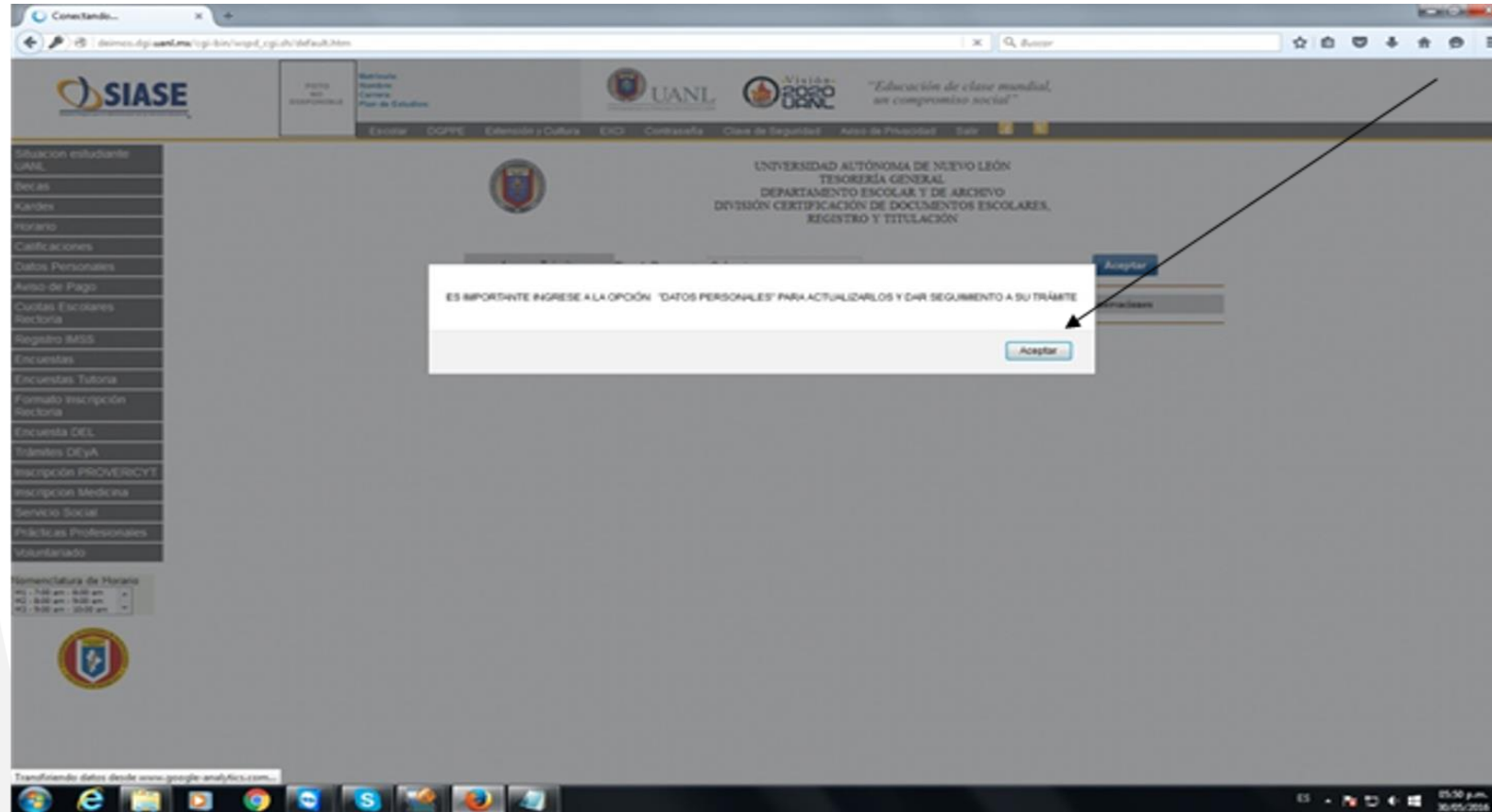
UANL APP  
 LA UNIVERSIDAD EN TUS MANOS

INSCRIPCIÓN FEBRERO - JULIO 2016  
**ACCESA A TU CUENTA SIASE**  
**EN LA PESTAÑA INSCRIPCIÓN MEDICINA**  
**ENCONTRARÁS LAS INSTRUCCIONES NECESARIAS DONDE INDICA EL PROCESO QUE DEBERÁS DE LLEVAR A CABO PARA TU INSCRIPCIÓN**  
 A PARTIR DEL 27 DE NOVIEMBRE PUEDES IMPRIMIR TU AFISO DE PAGO (cuenta interna)  
 Atentamente,  
 Jefatura de Escolar y de Archivo  
 Fecha de Actualización: 27 de Noviembre del 2015

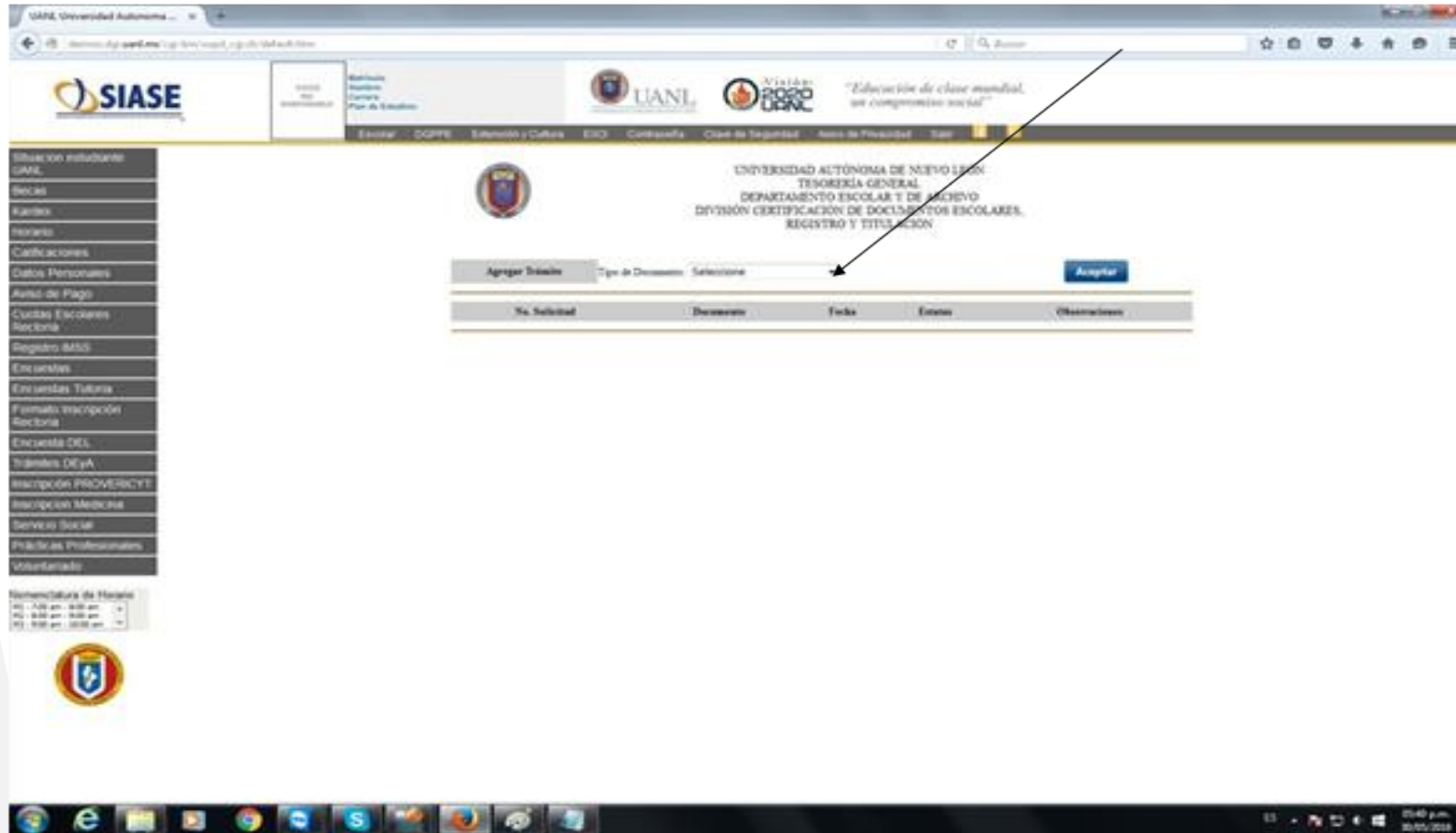
Situación estudiante UANL  
 Becas  
 Rendes  
 Horario  
 Calificaciones  
 Datos Personales  
 Aviso de Pago  
 Cuotas Escolares Rectoría  
 Registro IMSS  
 Encuestas  
 Encuestas Tutoría  
 Formato Inscripción Rectoría  
 Encuesta DEL  
 Trámites DEYA  
 Inscripción PROVERCYE  
 Inscripción Medicina  
 Servicio Social  
 Prácticas Profesionales  
 Voluntariado

Nomenclatura de Horario  
 H1 : 7:00 am - 8:00 am  
 H2 : 8:00 am - 9:00 am  
 H3 : 9:00 am - 10:00 am

4



5



UANL, Universidad Autónoma de Nuevo León  
 SIASE

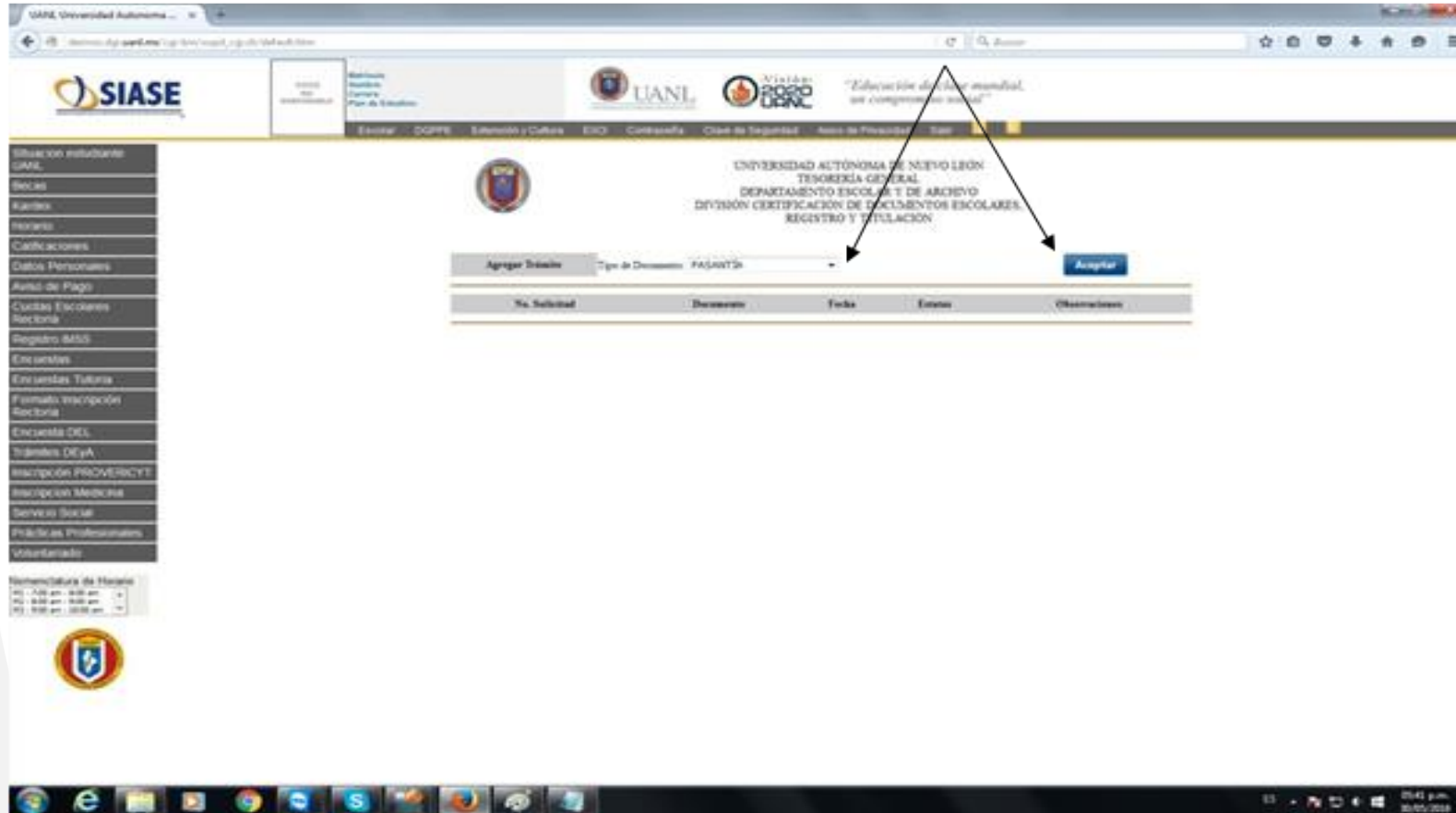
Universidad Autónoma de Nuevo León  
 TESORERÍA GENERAL  
 DEPARTAMENTO ESCOLAR Y DE ARCHIVO  
 DIVISIÓN CERTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS ESCOLARES,  
 REGISTRO Y TITULACIÓN

Agregar Documento Tipo de Documento: Seleccionar

| No. Seleccion | Documento | Fecha | Estatus | Observaciones |
|---------------|-----------|-------|---------|---------------|
|               |           |       |         |               |

Nomenclatura de Horas:  
 H1: 8:00 am - 9:00 am  
 H2: 9:00 am - 10:00 am  
 H3: 10:00 am - 11:00 am

6



SIASE Universidad Autónoma de Nuevo León  
 Universidad Autónoma de Nuevo León  
 TESORERÍA GENERAL  
 DEPARTAMENTO ESCOLAR Y DE ARCHIVO  
 DIVISION CERTIFICACION DE EXAMENOS ESCOLARES  
 REGISTRO Y TITULACION

Agregar Solicitud Tipo de Documento: FALTA/DA

Aceptar

| No. Solicitud | Documento | Fecha | Estado | Observaciones |
|---------------|-----------|-------|--------|---------------|
|               |           |       |        |               |

Firmado por el Tesorero  
 [Firma]

7

