**FORMATO DE LISTADO DE DOCUMENTOS**

***I. GENERALIDADES***

**1. Título del Estudio**

|  |
| --- |
|  |

**2. Nombre del Investigador Principal**

|  |
| --- |
|  |

**3. Departamento/Servicio/Institución**

|  |
| --- |
|  |

**4. Información de Contacto**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre** |  |
| **Teléfono** |  |
| **Correo Electrónico** |  |

***II. INFORMACIÓN DE LOS DOCUMENTOS***

*(Inserte las filas necesarias para incluir a todos los documentos)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOMBRE DEL DOCUMENTO** | **VERSIÓN** | **FECHA** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*\*El nombre de los documentos debe ser congruente al cada documento y aparecerá en los Dictámenes de los Comités tal cual aparezcan en esta lista.*