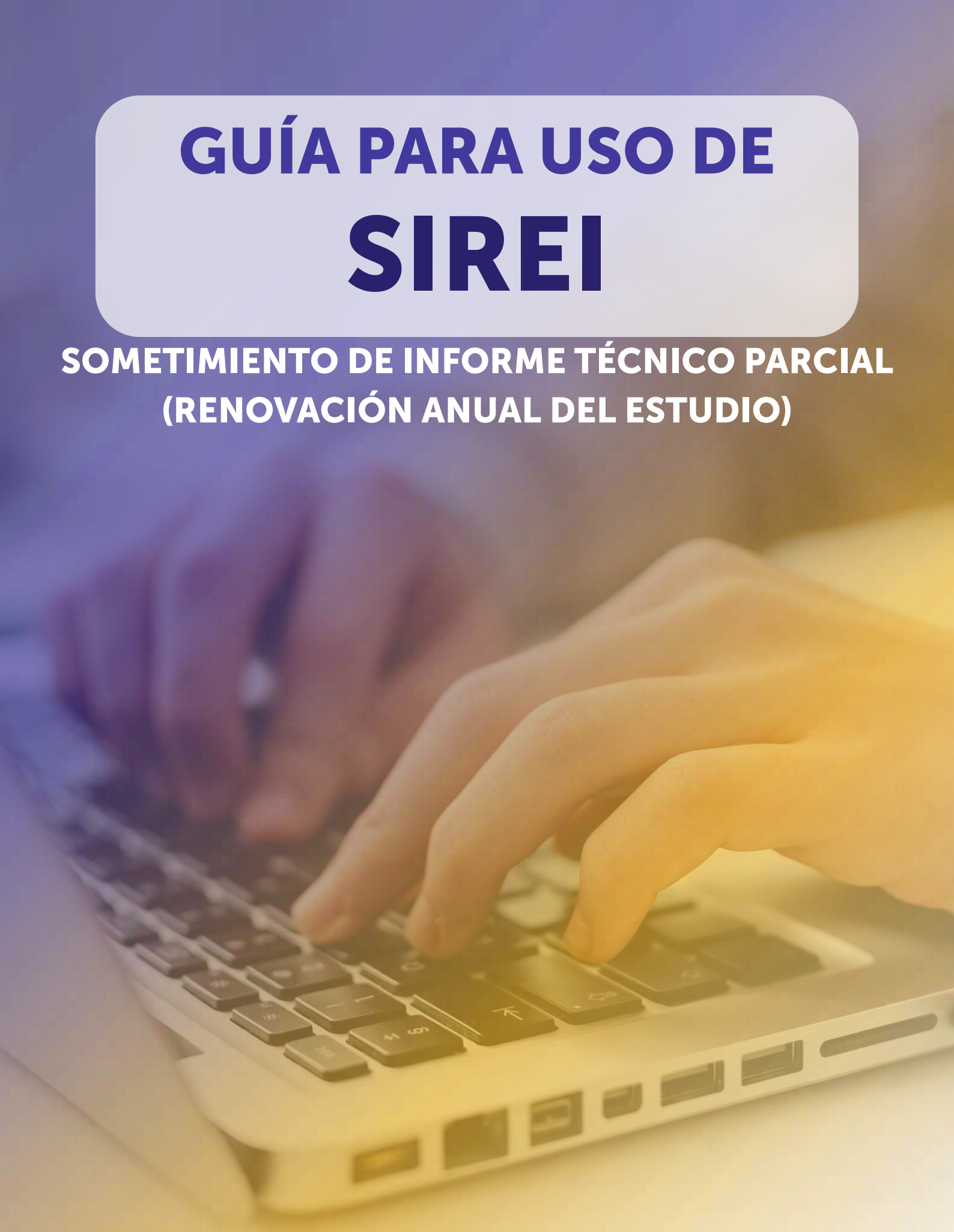
GUÍA PARA USO DE SIREI

SOMETIMIENTO DE INFORME TÉCNICO PARCIAL (RENOVACIÓN ANUAL DEL ESTUDIO)



UANL UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

FACMED FACULTAD DE MEDICINA

SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Ciencia con impacto global

SIREI SISTEMA DE INVESTIGACIÓN Y REGISTRO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL

VISIÓN UANL 2040

La excelencia por principio la educación como instrumento

GUÍA PARA USO DE SIREI - SOMETIMIENTO DE INFORME TÉCNICO PARCIAL (RENOVACIÓN ANUAL DEL ESTUDIO)

1. Inicio

a. Ingrese a SIREI: https://sirei.xenotech.mx/login
b. En **"Inicia sesión"** ingrese su correo electrónico y contraseña.
c. De clic en **"Iniciar sesión."**

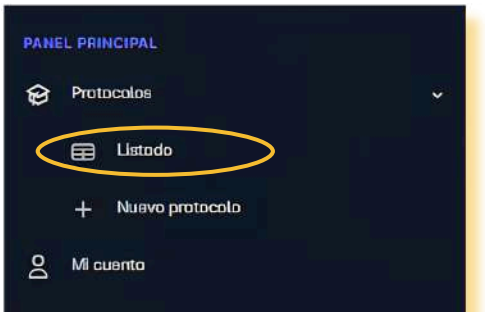
La solicitud de renovación a partir de **UN MES ANTES** de la fecha de vencimiento del estudio.

Esta fecha corresponderá al mismo día y mes en que fue aprobado el estudio pero del año siguiente, por ejemplo, si el estudio fue aprobado el 15 de septiembre de 2026, su fecha de vencimiento será el 15 de septiembre de 2027, por lo que deberá solicitarse su renovación cada año un mes antes de dicha fecha o a más tardar el mismo día que vence, de lo contrario su estudio se **SUSPENDERÁ**.

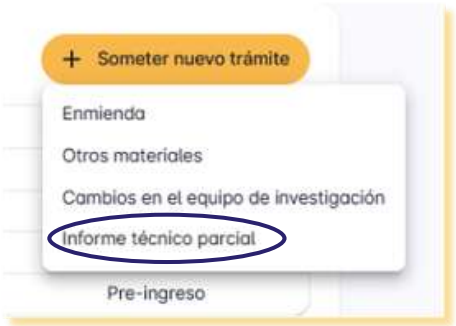
2. Sometimiento del trámite

a. Para poder someter un Informe Técnico Parcial deberá contar con permisos de edición (este fue otorgado cuando se realizó el sometimiento inicial o la migración del estudio). Tenga en cuenta que el estudio de investigación debe estar previamente **aprobado.**

b. En la pestaña de ***"Panel Principal"***, de clic en **"Listado".** Se abrirá la lista de todos los estudios que tenga sometidos en donde participe como colaborador.



c. Deberá elegir el estudio que desee para acceder a la pantalla principal del mismo (donde aparecen las generalidades, equipo de investigación, declaraciones, etc.).

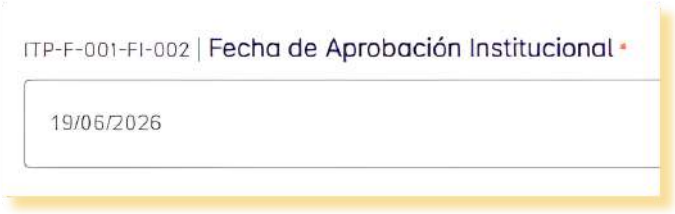


d. En la parte inferior, podrá encontrar el botón **"Someter nuevo trámite"** en color amarillo. Seleccione **"Informe Técnico Parcial".** Esto lo redireccionará al formulario correspondiente al sometimiento elegido.

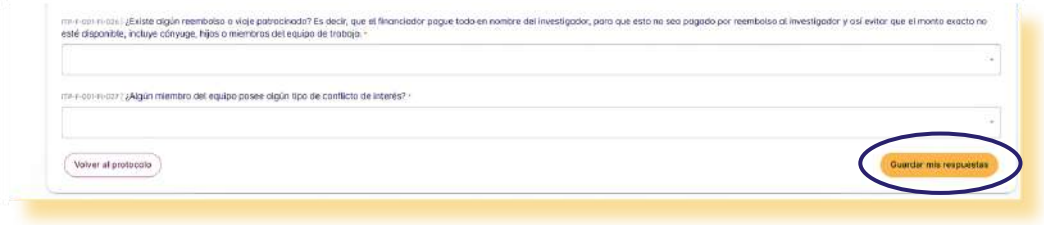
e. Al dar clic en el trámite **"Informe Técnico Parcial"** se abrirá un formulario que deberá completar. Es importante que responda con exactitud la información y fechas solicitadas.

> En caso de que su estudio **NO REQUIERA** aprobación por parte de COFEPRIS, deje en blanco el campo "Fecha de Autorización por la COFEPRIS".

f. El apartado de la ***Fecha de Aprobación Institucional*** se llenará en automático, esta **NO** debe ser modificada, ya que corresponde a la fecha oficial de aprobación de su estudio por los Comités aplicables.



g. Cuando haya respondido todas las preguntas, deberá dar clic a **"Guardar mis respuestas".**

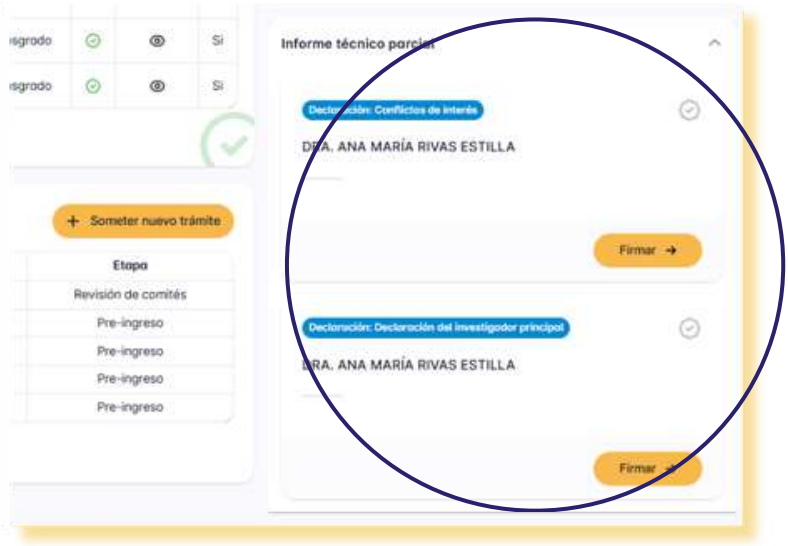


h. Deberá elegir si desea guardar su trámite como ***borrador*** (para seguir editando sus respuestas después) o de ***forma definitiva*** (ya no necesita editar respuestas).

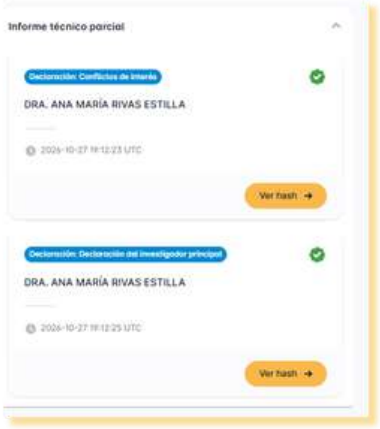


i. Una vez que dé clic en **"Guardar de forma definitiva"**, será redirigido a la página principal del estudio, donde encontrará las dos declaraciones correspondientes al sometimiento del Informe técnico Parcial: la declaración de ***No conflicto de interés*** y la declaración propia del trámite del investigador principal.

Ambas declaraciones deberán ser firmadas directamente por el Investigador Principal, ingresando desde su propia sesión en la plataforma.



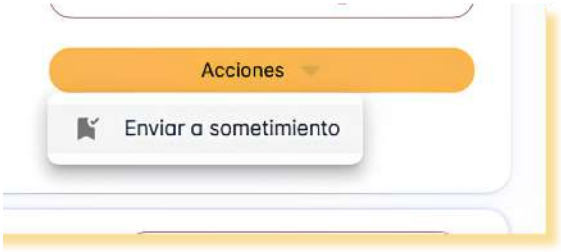
j. Una vez que el investigador principal de clic en **"Firmar"**, la palomita gris de la esquina superior derecha cambiará a verde; esto indica que la declaración ya ha sido aceptada correctamente.



k. Posteriormente, en la parte inferior de la pantalla, encontrará el apartado de **"Trámites"**. Deberá dar clic en el ***Informe Técnico Parcial*** que está sometiendo para acceder a la pestaña correspondiente, donde podrá revisar la información y enviarlo formalmente a sometimiento.



l. De clic en el botón de **"Acciones"** y **"Enviar sometimiento"**.



Si al intentar finalizar el trámite aparece el mensaje de error **"Hay firmas faltantes en su trámite"** significa que el investigador principal aún no ha firmado alguna de las declaraciones requeridas. En este caso, regrese al apartado **"i."** para consultar las acciones que debe realizar.

m. Después de enviar el informe técnico parcial a sometimiento deberá esperar la revisión de ingreso y estar atento a las observaciones que le emitan para poder completar su trámite. Si todo está declarado de manera correcta recibirá un correo electrónico con la clave de ingreso de su trámite y la fecha de la junta del CEI a la que fue asignado.

n. Toda la información sobre las observaciones de ingreso, de Comités y como subsanarlas la podrá encontrar en la **"Guía para uso de SIREI"**.

Si el Informe Técnico Parcial no se somete a más tardar en la fecha en que se cumple un año de la aprobación del estudio o en la fecha de vencimiento de su última renovación, el protocolo cambiará automáticamente al estatus de **"Suspendido"**. Esto ocasionará el **bloqueo** de todos los demás trámites asociados al estudio.

En esta situación, la única acción disponible para reactivar el protocolo será el sometimiento del Informe Técnico Parcial correspondiente. Una vez que este sea aprobado, se habilitarán nuevamente los demás trámites que se encuentren disponibles en la plataforma.

Si no realiza la renovación del estudio dentro del plazo establecido, el cual le será notificado mediante correo electrónico, el protocolo **SE CERRARÁ DE MANERA DEFINITIVA.** Esto implicará que ya no podrá realizar ningún trámite ni gestión posterior en la plataforma, ni continuar con las actividades de investigación.

Se exceptúan únicamente aquellas actividades que sean necesarias para salvaguardar el bienestar y la seguridad de los participantes que permanezcan activos en el estudio.

Contacto

Para cualquier duda o comentario comunicarse a los siguientes medios:

Correo electrónico para dudas sobre la plataforma: **contactosirei@meduanl.com**

Correo electrónico para envío de documentos (sitios externos):

investigacionclinica@meduanl.com

Dudas sobre cuestiones regulatorias: **calidadinvestigacion@meduanl.com**

Teléfono: **8183294050 Ext. 2871**

Exclusivo WhatsApp: **8119085882**